



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
DJEČJEG VRTIĆA
“ACUTO“
ZA PEDAGOŠKU GODINU
2025./2026.

s. Sunčica Kunić
vršiteljica dužnosti ravnateljica

Za Osnivača

Klanjateljice Krvi Kristove, Regija Zagreb

Zagreb, rujan 2025.

ŽUPANIJA: Grad Zagreb

GRAD: Zagreb

ADRESA: Miramarska cesta 100, Zagreb

ELEKTRONIČKA POŠTA: dvacuto@gmail.com

MREŽNA STRANICA: www.dv-acuto.com

TELEFON: + 385 1 465 3396

MATIČNI BROJ: 05999618

OIB: 23688186092

OSNIVAČ: Klanjateljice Krvi Kristove-Regija Zagreb

GODINA OSNIVANJA: 2024.

VRŠITELJICA DUŽNOSTI RAVNATELJICE: s. Sunčica Kunić

Ustanova je upisana u Trgovački sud u Zagrebu pod registarskim brojem (MBS) 081602489

dana 6. rujna 2024.

Na temelju članka 22. Statuta Dječje vrtića Acuto, Zagreb – Trnje, Miramarska cesta 100,
Upravno vijeće Dječje vrtića na sjednici održanoj 10. rujna 2025. donijelo je

KLASA: 601-01/25-03/4

URBROJ: 251-628-00-25-02

Zagreb, 10.09.2025.

ODLUKU

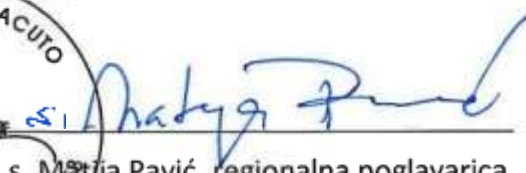
kojom se usvaja Godišnji plan i program Dječjeg vrtića Acuto, Miramarska cesta 100, Zagreb
– Trnje za pedagošku godinu 2025./2026.

V.D. RAVNATELJICE:



s. Sunčica Kunić

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:



s. Matija Pavić, regionalna poglavarica

SADRŽAJ

1. Uvod.....	1
2. Ustrojstvo rada.....	2
3. Materijalni uvjeti rada.....	12
4. Odgojno-obrazovni rad.....	15
5. Njega i skrb za tjelesni razvoj i zdravlje djece.....	24
6. Stručno usavršavanje odgojnih djelatnika.....	32
7. Suradnja s roditeljima.....	35
8. Suradnja s vanjskim ustanovama.....	38
9. Sigurnosno-zaštitni i preventivni programi.....	39
10. Vrednovanje programa.....	42
11. Godišnji plan i program rada (ravnatelj, pedagog, psiholog, logoped).....	45
12. Rad s darovitima.....	70
13. Zaključak.....	72

1. UVOD

Program rada Dječjeg vrtića „Acuto“ obuhvaća programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi za djecu od godine dana života do polaska u osnovnu školu.

Program rada ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji. Temelji se na *Koncepciji razvoja predškolskog odgoja i Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja predškolske djece*, dokumentima koji su humanistički koncipirani, te na *Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju* (Narodne novine, broj 10/97, 107/97, 94/13 i 57/22), *Državnim pedagoškim standardima predškolskog odgoja i naobrazbe* (Narodne novine, broj 63/08, 90/10 i 127/19) i *Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanja* (Narodne novine, broj 5/15)

Cilj nam je biti vrtić koji nudi sigurno, zdravo i poticajno okruženje u kojem će se dijete osjećati sigurno, zaštićeno i voljeno, koji potiče znatiželju, istraživački odnos prema okolini gdje će stjecati svoja znanja i spoznaje na osnovi vlastitog iskustva i prema optimalnom razvoju svojih potencijala, umijeća, vještina uz primjerenu potporu odgojitelja.

Kao katolički vrtić zalagat ćemo se za cjelovitost djetetova bića i sukladno tome (uz verificirani program) i za odgoj djeteta u vjeri, poštujući pri tom želje i potrebe roditelja.

Prilikom planiranja, programiranja, praćenja i vrednovanja odgojno-obrazovnog procesa nastojimo primjenjivati primjereni razvojno-integracijski pristup što podrazumijeva individualnu i dobnu primjerenost sadržaja te skrb za sva područja djetetova razvoja, nudeći mu raznolikost aktivnosti i materijala, mogućnosti izbora, poticanje na razmišljanje, uvažavanje multikulturalnih iskustava, ali i brižljivo planiranje kako bi se stvorila ravnoteža između aktivnosti i odmora djece.

Djeluje se na razvoju stručne kompetencije odgojitelja, potiče samoprocjenjivanje vlastite prakse u timskoj, suradničkoj i motivirajućoj atmosferi.

Zadaće:

a) u odnosu na dijete

- očuvanje i briga za tjelesno, psihičko i duhovno zdravlje djeteta
- razvoj emocionalne stabilnosti
- razvoj pozitivne slike o sebi
- razvoj socijalne kompetencije
- razvoj komunikacije, slobode izražavanja i stvaranja
- razvoj kreativnosti
- razvoj intelektualnih sposobnosti
- razvoj duhovne dimenzije djeteta

b) u odnosu na sudionike odgojno-obrazovnog procesa

- podizanje stručne kompetencije svih zaposlenih u vrtiću
- osiguranje potrebnog materijala za rad
- poznavanje razvoja djece
- promatranje, procjenjivanje svakog pojedinog djeteta kao i skupine
- prihvaćanje djetetove osobnosti
- razvijanje temeljnih ljudskih vrijednosti: prihvaćanje, uvažavanje različitosti, empatija, odgovornosti, međusobno pomaganje, tolerancija

c) u odnosu na roditelja

- partnerstvo vrtića i roditelja kroz sudjelovanje u raznim aktivnostima i edukacijama
- stvaranje povjerenja kroz iskrenu i otvorenu komunikaciju
- uključivanje roditelja u sve vidove programa

d) u odnosu na društvenu sredinu

- razvojno primjerenim poticajima i sadržajima uključivati se u obilježavanje bitnih događanja u široj društvenoj okolini

2. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić „Acuto“ ostvaruje svoju djelatnost u Zagrebu, Miramarska cesta 100, u objektu čiji je prostor prilagođen novom pedagoškom standardu. U vrtiću se provodi redoviti 10-satni program predškolskog odgoja i obrazovanja, Program katoličkoga vjerskoga odgoja djece rane i predškolske dobi verificiran od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.

Program se provodi u tri odgojne skupine:

JASLIČKA SKUPINA RIBICE	MLAĐA MJEŠOVITA SKUPINA LOPTICE	STARIJA MJEŠOVITA SKUPINA PČELICE
18 djece Odgojiteljice: Antonia Razum, Kristina Tokić	19 djece Odgojiteljice: s. Božena Ferketin, Monika Jambrešić	24 djece Odgojiteljice: s. Sanja Stojić, Anika Matanović

S obzirom na financijsku potporu Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih provodimo Program rada predškole:

- 10 predškolaca u redovnom Programu

Broj i raspored djece tijekom pedagoške godine će se mijenjati, zbog mogućih naknadnih upisa/ispisa djece, sve ovisno o interesima roditelja i mogućnostima ustanove, usklađenim s propisanim pedagoškim standardima i osiguranim materijalnim uvjetima.

U vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite, te skrbi o djeci rade stručni djelatnici koji imaju stručnu spremu propisanu *Zakonom o predškolskom odgoju*.

2.1. ORGANIZACIJA RADNOG VREMENA

Radno vrijeme vrtića je 10 sati i to od 07:00 do 17:00 sati.

Odgojitelji će u 10-satnom programu raditi:

- tjedno: 40 sati
 - neposrednog rada 27,5 sati
 - prateći poslovi 10 sati i
 - pauza: 2,5 sata
- dnevno:
 - neposredni rad 5,5 sati
 - prateći poslovi: 2 sata dnevno i
 - pauza 0,5 sati

STRUKTURA SATI 2025./2026.

MJESEC	BR. DANA	SUBOTE	NEDJELJE	PRAZNICI	RADNI DANI	UKUPNO SATI RADA	UKUPNO SATI (s praznicima)
9./25.	30	4	4	0	22	168	168
10./25.	31	4	4	0	23	184	184
11./25.	30	5	4	2	19	152	168
12./25.	31	4	5	2	20	160	176
1./26.	31	4	4	2	21	168	184
2./26.	28	4	4	0	20	160	160
3./26.	31	5	5	0	21	168	168
4./26.	30	4	4	1	21	168	176
5./26.	31	5	4	2	20	160	176
6./26.	30	4	5	1	20	160	168
7./26.	31	4	4	0	23	184	184
8./26.	31	5	5	2	19	152	168
UKUPNO:	365	52	53	12	248	1984	2080

Pedagoška godina 2025./2026. ima 251 radni dan što iznosi 2008 radnih sati na čemu se temelje godišnja zaduženja svih radnika.

**STRUKTURA SATI ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2025./2026.**

MJESEC	BROJ RADNIH DANA	NEPOSREDNI RAD	OSTALI POSLOVI	STANKA	UKUPNO SATI RADA (bez praznika)
9./25.	22	121	44	11	176
10./25.	23	126,5	46	11,5	184
11./25.	19	104,5	38	9,5	152
12./25.	21	115,5	42	10,5	168
1./26.	20	110	40	10	160
2./26.	20	110	40	10	160
3./26.	22	121	44	11	176
4./26.	21	115,5	42	10,5	168
5./26.	20	110	40	10	160
6./26.	20	110	40	10	160
7./26.	23	126,5	46	11,5	184
8./26.	20	110	40	10	160
UKUPNO:	251	1380,5	502	125,5	2008

Tjedno zaduženje

Neposredan rad: 27,5

Ostali poslovi: 10

Stanka: 2,5

Ukupno: 40 sati

Satnica na bazi petodnevno tjedna: 40 sati

Neposrednog rada: 27,5 sati (5,5 sati dnevno) – $251 \times 5,5 = 1380,5$

Prateći poslovi: 10 sati (2 sata dnevno) – $251 \times 2 = 502$

Pauza: 2,5 sata (0,5 sati dnevno) - $251 \times 0,50 = 125,5$

Ukupno: 40 sati - $251 \times 8 = 2080$

Dnevno zaduženje

5,5

2

0,5

8

**RAZRADA ZADUŽENJA GODIŠNJE SATNICE PO MJESECIMA ZA
ODGOJITELJE ZA PEDAGOŠKU GODINU 2025./2026.**

MJESEC	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	UKUPNO
OSTALI POSLOVI	44	46	38	42	40	40	44	42	40	40	46	40	502
PRIPREME, PLANIRANJE, DOKUMENTACIJA	23	23	19	21	21	20	22	21	20	20	23	19	252
TROMJESEČNO PLANIRANJE I VALORIZACIJA	3	3	0	3	0	0	0	0	0	3	0	0	15
ODGOJITELJSKO VIJEĆE	3	0	0	0	3	0	0	0	3	0	0	3	12
SURADNJA SA ST I RAVNATELJEM	5	4	5	4	5	5	4	5	5	5	3	3	53
STRUČNI AKTIVI	3	10	7	7	0	7	10	5	7	5	0	0	61
RADNI DOGOVORI	3	1	2	2	1	1	1	1	2	2	0	0	16
INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	0	3	3	0	4	0	3	3	0	4	0	0	20
SURADNJA S RODITELJIMA	7	5	5	7	3	3	3	7	3	3	2	3	51
RODITELJSKI SASTANAK	2	0	0	0	2	0	0	0	0	2	0	0	6
STRUČNO USAVRŠAVA NJE IZVAN USTANOVE	0	8	0	0	0	0	8	0	0	0	0	0	16

2.2. RITAM AKTIVNOSTI U SKUPINI

Dnevni ritam u odgojno-obrazovnim skupinama je okvirni i svakako podložan potrebama djece.

07:00 – 08:00 okupljanje djece, jutarnje aktivnosti po izboru

08:15 – 08:45 doručak

09:00 – 10:30 grupne ili pojedinačne aktivnosti uz individualni pristup odgajatelja svakom djetetu

10:00 – 10:15 voćni obrok

10:30 – 11:30 boravak na zraku svakodnevno, osim u izrazito lošim vremenskim uvjetima

11:30-12.00 ručak

12:30 – 14:30 vrijeme odmora za djecu koja imaju potrebu za snom, za djecu koja se ne odmaraju pripremljene su mirne aktivnosti

14.30 – 14.45 užina

15.00 – 17.00 izbor aktivnosti na otvorenom, osim u izrazito lošim vremenskim uvjetima

2.3. STRUKTURA DJELATNIKA

Program će realizirati 6 odgojitelja i odgojiteljica pripravnica uz pomoć stručnog tima.

R. br.	Ime i prezime	Radno mjesto	Stupanj i vrsta stručne spreme	Radno vrijeme	Ugovor
1.	Božena Ferketin	odgojiteljica	VI, VŠS	puno	neodređeno
2.	Sanja Stojić	odgojiteljica	VI, VŠS	puno	neodređeno
3.	Antonia Razum	odgojiteljica	VII, VSS	puno	neodređeno
4.	Kristina Tokić	odgojiteljica	VI, VŠS	puno	određeno
5.	Anika Matanović	odgojiteljica	VI, VŠS	puno	neodređeno
6.	Monika Jamrešić	odgojiteljica	VI, VŠS	puno	neodređeno
7.	Martina Bukarica	odgojiteljica-pripravnica	VI, VŠS	puno	određeno
8.	Petra Šoh	osoba za njegu skrb i pratnju	VI, VŠS	nepuno	neodređeno
9.	Anđa Šteko	osoba za njegu skrb i pratnju	VI, VŠS	nepuno	neodređeno
10.	Petra Šag	osoba za njegu, skrb i pratnju	IV, SSS	nepuno	neodređeno
11.	Gordana Šćrbec	servirka	IV, SSS	puno	neodređeno
12.	Marica Šumić	spremačica	IV, SSS	nepuno	neodređeno
13.	Dora Šimunović	tajnica	VII, VSS	puno	ugovor o djelu
14.	Augustina Kata Barišić	zdravstvena voditeljica	VI, VŠS	nepuno	neodređeno
15.	Vrdoljak računovodstvo	računovođa	VII, VSS	nepuno	ugovor o računovodstvenim uslugama
16.	Brankica Blažević	pedagog	VII, VSS	nepuno	neodređeno
17.	Bojan Branislavljević	psiholog	VII, VSS	nepuno	neodređeno
18.	Ana Vukasović	logopetkinja	VII, VSS	nepuno	određeno
19.	Sunčica Kunić	v.d. ravnateljice	VII, VSS	puno	određeno

2.3.1. ODGOJITELJI

Poslovi	Tjedno zaduženje (sati)	Dnevno zaduženje (sati)
NEPOSREDNI RAD	27,5	5,5
OSTALI POSLOVI	10	2
STANKA	2,5	0,5
UKUPNO	40	8

Odgojitelji su obvezni u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s djetetom i skupinom djece provesti 27,5 radnih sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punoga radnog vremena.

Ostali poslovi odgojitelja obuhvaćaju planiranje, programiranje i vrednovanje rada, pripremu prostora i poticaja, suradnju i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima te poslove stručnog usavršavanja. Odgojitelj je stručno osposobljena osoba koja provodi odgojno-obrazovni program rada s djecom predškolske dobi i stručno promišlja odgojno-obrazovni proces u svojoj odgojno-obrazovnoj skupini. On pravodobno planira, programira i vrednuje odgojno-obrazovni rad u dogovorenim razdobljima. Prikuplja, izrađuje i održava sredstva za rad s djecom te vodi brigu o estetskom i funkcionalnom uređenju prostora za izvođenje različitih aktivnosti. Radi na zadovoljenju svakidašnjih potreba djece i njihovih razvojnih zadaća te potiče razvoj svakog djeteta prema njegovim sposobnostima. Vodi dokumentaciju o djeci i radu te zadovoljava stručne zahtjeve u organizaciji i unapređenju odgojno-obrazovnog procesa. Suraduje s roditeljima, stručnjacima i stručnim timom u dječjem vrtiću kao i s ostalim sudionicima u odgoju i obrazovanju djece rane i predškolske dobi u lokalnoj zajednici. Odgovoran je za provedbu programa rada s djecom kao i za opremu i didaktička sredstva kojima se koristi u radu.

2.3.2. STRUČNI SURADNICI I ZDRAVSTVENI VODITELJ

U rad su uključeni stručni suradnici pedagoginja, psiholog i logopetkinja sa satnicom koja je određena DPS- om.

Zdravstvena voditeljica u dječjem vrtiću jest viša medicinska sestra koja radi na osiguravanju i unapređenju zaštite zdravlja djece i u timu sa stručnim suradnicima, ravnateljem, odgojiteljima, roditeljima i ostalim čimbenicima sudjeluje u ostvarivanju tih zadataka.

Suradnja sa stručnim suradnicima regulirana je na zakonski prihvatljiv način, uz konzultacije pravne službe osnivača i nadležnog ministarstva.

2.3.3. OSTALI ZAPOSLENICI

Ustanova samostalno organizira obavljanje stručnih, pravnih, kadrovskih, administrativnih i računovodstvenih poslova temeljem ugovora s vanjskim suradnicima

Za organizaciju prehrane djece osigurana je dostava hrane putem cateringa od za to ovlaštene pravne osobe.

Održavanje objekta organizirat će se od strane ustanove.

3. MATERIJALNI UVJETI

Ekonomska cijena za pedagošku godinu 2025./2026. je **550 €**. Roditelji sukladno dohodovnom cenzusu participiraju sljedeće iznose:

1. prosječni mjesečni dohodak po članu zajedničkog kućanstva (ostvaren u prethodnoj kalendarskoj godini) od 940,01 eura i više

$172,54 \text{ €} + 180 \text{ €} = 352,54 \text{ €}$ **roditelji plaćaju 197,46 €**

2. prosječni mjesečni dohodak po članu zajedničkog kućanstva (ostvaren u prethodnoj kalendarskoj godini) od 720,01, eura do 940,00 eura

$192,45 \text{ €} + 180 \text{ €} = 372,45 \text{ €}$ **roditelji plaćaju 177,55 €**

3. prosječni mjesečni dohodak po članu zajedničkog kućanstva (ostvaren u prethodnoj kalendarskoj godini) od 520,01 eura do 720,00 eura

$212,36 \text{ €} + 180 \text{ €} = 392,36 \text{ €}$ **roditelji plaćaju 157,64 €**

4. prosječni mjesečni dohodak po članu zajedničkog kućanstva (ostvaren u prethodnoj kalendarskoj godini) do 520,00 eura

$232,26 \text{ €} + 180 \text{ €} = 232,26 + 180 = 412,26 \text{ €}$ **roditelji plaćaju 137,74 €**

Drugo dijete iz iste obitelji plaća 80 % participacije roditelja.

Treće i svako sljedeće dijete iz iste obitelji ne plaća vrtić.

Iz tih sredstava podmiruju se:

-  Plaće djelatnika;
-  Troškovi režija;
-  Prehrana djece;
-  Tehnička ispitivanja objekta – ZOP i ZNR;
-  Zdravstvena ispitivanja;
-  Sredstva za čišćenje;
-  Uređivanje zgrade i okoliša vrtića;
-  Didaktička sredstva;

- ✚ Stručna literatura i časopisi;
- ✚ Razni materijalni troškovi (popravci, servisi, uredski materijali, likovni materijali za rad s djecom, igračke, slikovnice, usluge knjigovodstva, telekomunikacija...).

Vrtić raspolaže potrebnom opremom i didaktičkim sredstvima sukladno važećim standardima predškolskog odgoja za odgovarajuće oblike programa koji se u vrtiću organiziraju.

Prostor dječjeg vrtića osigurava poticajnu sredinu za odgoj i obrazovanje predškolske djece od navršene jedne godine života do polaska u školu, zadovoljava higijensko tehničke zahtjeve i osnovna ekološka i estetska mjerila. Unutarnji prostori vrtića odgovaraju potrebama djece i uvjetima života u obitelji. Dvorište će se koristiti tokom cijele godine i ovisno o vremenu spajati će se vanjske i unutarnje aktivnosti. Pri izboru didaktičkog materijala u vrtiću važnost smo pridavali cilju poticanja psihomotornog razvoja djeteta, razvoja koordinacije, fine motorike, socio-emocionalnog razvoja, spoznajnog razvoja. Svi materijali su specifični za dob i interes djeteta, kako na razini individualnog razvoja tako i na razini razvoja grupne igre. Didaktike igračke su ujedno i najbolji put djeteta da uči i zdravo se razvija kroz igru. Ponuđene igračke su u potpunosti prilagođene djetetu (zaobljene i oblikovane). U naš didaktički materijal za djecu predškolskog uzrasta ubrajaju se raznovrsne slike, predmeti, igračke, građevinsko-konstruktivni materijal i sve čime djeca istražuju i upoznaju svojstva materijala (oblik, veličinu, boju, svojstva materije...). Specijalizirani didaktički materijal odnosi se na didaktičke materijale za razvoj krupne i fine motorike, didaktički materijal za poticanje socijalnog razvoja te didaktički materijal za razvoj govora i razvoj pojma o sebi. Prateći potrebe i interese djece odgojitelji će i sami izrađivati poticaje koji će pratiti to njihovo zanimanje.

3.1. PROSTORI VRTIĆA ZA ODGOJNE SKUPINE

Unutarnji prostor vrtića obuhvaća:

PROSTOR	VELIČINA
1. Ulazni prostor _vjetrombran	14,90 m ²
2. Spremište _arhiva	8,68 m ²
3. Hodnik s garderobama za jaslice i vrtić	94,59 m ²
4. Soba za stručne suradnike i zdravstvenu voditeljicu s prostorom za izolaciju bolesnog djeteta	13,55 m ²
5. Sanitarni čvor	2,00 m ²
6. Jedinica za djecu jasličke dobi	48,17 m ²
7. Prostor za njegu djece sa sanitarnim uređajima	9,27 m ²
8. Jedinica za djecu vrtićke dobi _Skupina 1	75,78 m ²
9. Prostor za njegu djece sa sanitarnim uređajima	9,50 m ²
10. Jedinica za djecu vrtićke dobi _Skupina 2	47,14 m ²
11. Prostor za njegu djece sa sanitarnim uređajima	6,40 m ²
12. Kuhinja	14,26 m ²
13. Predprostor-garderoba odgojitelja	3,76 m ²
14. Sanitarni čvor za radnike	2,10 m ²
15. Soba za ravnatelja	5,30 m ²
16. Soba za odgojitelje/ zbornica	8,00 m ²
17. Sanitarije za roditelje i posjetitelje	M 4,13 m ² /Ž 3,84 m ²
18. Opći prostori _ prilazni putevi, parkiralište	(3PM) 108,00 m ²
19. Višenamjenska dvorana	45, 35 m ²
20. Igralište za djecu	603,00 m ²

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Bitne zadaće odgojno-obrazovnog rada u pedagoškoj godini 2025./2026. temelje se na vrednovanju rezultata u protekloj pedagoškoj godini, prijedlozima odgojitelja za buduće zadaće, psihofizičkim osobinama djece po dobi i programskim dokumentima koji uređuju predškolsku djelatnost.

Provoditi ćemo cjelovit odgojno-obrazovni proces utemeljen na vrijednostima iz vrtićkog kurikulumu koje teže unapređivanju intelektualnih, emocionalnih, socijalnih, duhovnih i moralnih osobina djeteta.

Osim primarnog programa provoditi će se i Program predškole i Program katoličkoga vjerskog odgoja djece rane i predškolske dobi.

Programom predškole želimo utjecati na cjeloviti razvoj djeteta te ga kvalitetno pripremiti za polazak u školu. Cilj ovog programa odnosi se na poticanje cjelovitog razvoja djeteta te mu osigurava u godini pred polazak u školu poticajno okruženje u kojem će moći razviti sve svoje osobne potencijale. Namjera nam je razvijati pozitivne stavove djeteta prema školi, razvijati radne navike, zadovoljiti djetetove interese kojima će steći potrebna znanja, vještine i navike za polazak u školu. Poseban naglasak će se staviti na 2 segmenta: prometnu kulturu i sigurnost u prometu kao i medijsku pismenost djece.

- Tematski priručnik za provedbu preventivnih prometnih aktivnosti

(<https://www.fpz.unizg.hr/hr/naslovna/novost/tematski-prirucnik-za-provedbu-preventivnih-prometnih-aktivnosti-8331>)

- Korisni sadržaji za aktivnosti s djecom, učenicima i roditeljima

(<https://npscp.hr/>)

Programom katoličkoga vjerskog odgoja djece rane i predškolske dobi, u skladu s ciljevima cjelovitog odgoja djeteta rane i predškolske dobi, želimo njegovati i razvijati religioznu dimenziju djeteta, osposobljavajući ga, primjereno njegovoj dobi, za otkrivanje, prihvatanje i življenje autentičnih vrednota Evanđelja u odnosu na sebe, drugoga te na poseban način Boga.

Opći cjeloviti razvoj djeteta:

Razvoj motorike

U fazama motoričkog razvoja djeca uče razne vještine upravljanja svojim tijelom i svladavanja različitih motoričkih zadataka. Motorički razvoj se događa određenim redoslijedom prateći razvojnu dob djeteta. Pratimo tri oblika kretanja:

- kretanje (hodanje, trčanje, skakanje, preskakivanje, poskakivanje i penjanje)

- održavanje ravnoteže (držanje glave, savijanje, istezanje, okretanje, njihanje, kotrljanje, izmicanje i hodaње po gredi)
- baratanje predmetima (bacanje, hvatanje, udaranje i šutiranje).

Razvoj spoznaje

Jedan od najpoznatijih dječjih psihologa Jean Piaget utemeljio je svoju **kognitivno-razvojnu teoriju** koju i danas mnogi psiholozi diljem svijeta koriste kako bi objasnili određene razvojne faze u djetinjstvu.

Glavna pretpostavka njegove teorije je činjenica da **djeca aktivno grade svoje znanje istražujući svijet koji ih okružuje i u tom kontekstu on navodi sljedeće faze u kognitivnom razvoju djeteta**

- Razdoblje senzomotoričke inteligencije: od 0 do 2. godine
- Razdoblje predoperacijskog mišljenja: od 2. do 6. godine
- Razdoblje konkretnih operacija: od 6. do 11. godine
- Razdoblje formalnih operacija: nakon 11. godine.

Razvoj govora

Govor je osnovni oblik ljudske komunikacije, a samim time i jedan od najvažnijih alat pomoću kojih čovjek prenosi znanja, iskustva i vrijednosti i na taj način izražava svoje misli, osjećaje, stavove i uspostavlja socijalne odnose s drugima. Govorni razvoj se može najbolje pratiti preko dva osnovna razdoblja, a to su predverbalno i verbalno govorno razdoblje. Predverbalno razdoblje predstavlja prvu etapu u govorno-jezičnom razdoblju djeteta i obuhvaća vrijeme od rođenja do prve smislene riječi.

Verbalna faza započinje pojavom prvih smislenih riječi, prema većini autora to je u razdoblju između 10. i 15. mjeseca, i traje kroz cijelo razdoblje ranog djetinjstva. Za pravilan razvoj govora bitni su sljedeći faktori:

- Poticajna okolina
- Emotivan odnos s govornicima
- Dobra gruba i fina motorika
- Igra kao izvor komunikacije i socijalizacije

Emocionalni i socijalni razvoj

Clarke i Dowson opisuju 7 faza socio-emocionalnog razvoja djeteta. Za predškolsku dob važnih

je 5:

Prva faza (rođenje do 6 mjeseci)

- Zadovoljavanje primarnih bioloških potreba
- Fizički kontakt

Druga faza (6 -18 mjeseci)

- Sigurna i stimulativna sredina

Treća faza (18 mjeseci-3. Godine)

- Poticanje uzročno-posljedičnog razmišljanja
- Izražavanje emocija

Četvrta faza (3.-6. Godine)

- Slika o sebi i svojim mogućnostima
- Dosljednost u odgoju
- Razvoj identiteta
- Konkretno potkrepljivanje i pohvaljivanje

Peta faza (6. -12. Godine)

- Razvoj kompetencija, djetetove autentičnosti
- Briga o sebi, drugima i svijetu koji ga okružuje
- Razvoj odgovornosti

Moralni razvoj

Moral je pojam na temelju kojega se mogu procijeniti postupci čovjeka. Definira se kao skup nekih načela, običaja, pravila, čak i društvenih norma u određenom društvu – ono što je dobro, a što je loše, ono što je dopušteno ili ono što je zabranjeno. Piaget govori o nekoliko faza u razvoju moralnosti kod djeteta:

- Motorički razvoj(čisti užitek bez posebnih pravila ili posljedica)
- Faza moralnog realizma(djeca posta svjesna sebe, postavljanje granica i pravila)
- Faza moralnog egoizma(samosvjesnost i egocentričnom kao razvojna karakteristika)
- Moralni relativizam (od 7 god., socijalizacija,suradnja,)

Duhovni razvoj

Religioznost je konstitutivni dio čovjekova bića, a religiozno iskustvo je iskaz ljubavi te u potpunosti odgovara naravi djeteta koje je samo bogato ljubavlju i ljubav je njegova nepresušna potreba. Duhovna komponenta sadržava:

- Sposobnost osjećaja povjerenja, zahvalnosti, darivanja, suosjećanja i suradnje s bližnjima
- Iskrenu komunikaciju sa sobom, drugima i Bogom
- Mogućnost razlikovanja dobra i zla
- Sposobnost identifikacije sa ljudima koji su bili uzori dobrote

ZADACÉ:

1. U odnosu na dijete

- Sustavno i planski poticati razvoj djetetovih sposobnosti i potencijala – tjelesnih, spoznajnih, emocionalnih, socijalnih, estetskih, moralnih i duhovnih – uvažavajući individualne potrebe, interese i ritam razvoja svakog djeteta.
- Podupirati cjelovit razvoj djeteta u ozračju prihvatanja, ljubavi i sigurnosti koje proizlazi iz evanđeoske poruke
- Štititi i promicati dječja prava – pravo na sigurnost, igru, izražavanje mišljenja, slobodu, odgoj i obrazovanje te uvažavanje različitosti.
- Stvarati ozračje sigurnosti, prihvaćenosti i pripadnosti koje omogućuje djetetu da razvije povjerenje u sebe i druge.
- Učiti dijete životu u zajednici – suradnji, dijeljenju, toleranciji, solidarnosti, poštovanju različitosti, mirnom rješavanju sukoba i preuzimanju odgovornosti.
- Uvoditi dijete u temeljna iskustva vjere: molitvu, znak križa, osnovne biblijske priče, pjesme i simboliku liturgijskih slavlja, na način primjeren dječjoj dobi i mogućnostima.
- Poticati razvoj djetetove samostalnosti, inicijative i aktivnog sudjelovanja u svakodnevnim aktivnostima.
- Razvijati osjećaj povjerenja u Boga i sigurnost da je voljeno, čuvano i prihvaćeno, čime se gradi temelj za zdravu sliku o sebi i drugima.
- Poticati radoznalost, istraživački duh i maštovitost kroz igru, pokus, umjetničke i stvaralačke aktivnosti.
- Poticati zajedništvo i suradnju kroz igru, pjesmu, zajedničke projekte i pomaganje drugima, kako bi djeca učila graditi odnose na vrijednostima ljubavi, solidarnosti i poštovanja.

- Osigurati uvjete za zdrav razvoj djeteta kroz pravilnu prehranu, kretanje, higijenu, brigu za okoliš i sigurno okruženje.
- Njegovati zahvalnost i radost – prepoznavati darove koje dijete prima (život, obitelj, priroda, prijateljstvo) i učiti ga iskazivati zahvalnost Bogu i ljudima.
- individualna procjena spremnosti za polazak u školu te individualizacija pripreme za polazak u školu.

2. U odnosu na roditelje

- Uspostavljati odnos međusobnog povjerenja i suradnje, u kojem se poštuje primarna uloga roditelja kao prvih odgojitelja.
- Podržavati roditelje i ohrabrivati ih da s djecom njeguju obiteljske molitvene trenutke, kršćanske običaje i proslave liturgijskih blagdana.
- Omogućiti roditeljima aktivno sudjelovanje u životu i radu vrtića kroz zajedničke projekte, radionice, izlete, humanitarne i kulturne aktivnosti, zajednička molitvena i liturgijska slavlja, roditeljske sastanke i razgovore,
- Nuditi savjetodavnu, stručnu i emocionalnu podršku, roditeljima u odgojnim izazovima, kroz individualne razgovore, predavanja i radionice.
- Omogućiti roditeljima duhovno i odgojno osnaživanje kroz susrete, predavanja, čitalačke grupe i razmjenu iskustava na temu vjere i roditeljstva.
- Osigurati kontinuiranu, otvorenu i obostranu komunikaciju, temeljem poštovanja i razmjene iskustava.

3. U odnosu na odgojitelje i stručne suradnike

- Omogućiti trajno stručno usavršavanje odgojitelja i stručnih suradnika radi podizanja kvalitete odgojno-obrazovnog procesa.
- Razvijati kulturu timskog rada i međusobnog uvažavanja, kako bi vrtić bio zajednica učenja i podrške.
- Poticati odgojitelje na kritičko promišljanje vlastite prakse, istraživački pristup i prilagodbu potrebama djece i roditelja.
- Stvarati okružje u kojem se potiču svi aspekti komunikacije (slušanje drugoga, verbalno i neverbalno izražavanje) u cilju unapređenja međusobnih
- Jačati svijest o profesionalnoj etici, dostojanstvu djeteta i obvezama koje proizlaze iz odgojiteljskog poziva.

- Osposobljavati i poticati odgojitelje da budu svjedoci vjere – ne samo prenositelji znanja, nego oni koji žive ono što poučavaju, u jednostavnim i svakodnevnim situacijama.
- Pružati stalnu stručnu i duhovnu podršku odgojiteljima kroz duhovne obnove, zajedničke molitve i razmjenu iskustava.
- Njegovati zajedništvo i suradnju odgojitelja s roditeljima, Crkvom i lokalnom zajednicom,
- Razvijati odgojiteljsku osjetljivost – pažljivo osluškivati potrebe svakog djeteta, pokazivati strpljenje, razumijevanje i ljubav, osobito prema onima najranjivijima
- odnosa,

Posebna zadaća

Glazba je lirska paučina između srca i mozga, Miroslav Krleža

Vrtić kao izvan obiteljska ustanova usmjerava se na sva područja djetetova razvoja, dobi primjerenim načinom. Pojedina umjetnička područja integrirana su vrtićki kurikulum i u godišnji plan i program vrtića. Tako djetetu pružamo mogućnosti za njegov cjeloviti razvoj: intelektualni, emocionalni, tjelesni i socijalni aspekt. Iskustva koja dijete proživljava tijekom prvih godina života imaju direktan utjecaj na njegovu sposobnost učenja koju će imati u budućnosti.

Kao što svako dijete ima mogućnost za razvoj govora i drugih sposobnosti, tako ima i za razvoj glazbenih sposobnosti. Na razvoj dječjih sposobnosti ponajviše utječe okruženje u kojem se dijete nalazi. Uz nasljeđe i osobnu aktivnost mogu se razviti i u elementarne sposobnosti.

Interes za glazbu započinje vrlo rano. Već u periodu trudnoće vidljivo je kako fetus reagira na ritmičke podražaje, a u prvim danima glazba mu postaje izvor radosnih doživljaja. Dijete koje je u svakodnevnom kontaktu s glazbom je zadovoljno, nesputano i radosno. Glazbene aktivnosti se uvijek događaju pute igre te na taj način ono uči i bogati svoja prva glazbena iskustva. To se čini pjevanjem, sintezom glazbe i pokreta, slušanjem glazbe i sviranjem.

„Ako dijete živi u sredini koja je lišena ovakvog oblika umjetnosti, sporije će se razvijati nego dijete kod kojeg sredina utječe na stvaranje estetskoga odnosa prema umjetnosti. Ali bez pedagoškog utjecaja koji se prenosi aktivnim sudjelovanjem odgajatelja ili nastavnika, razvoj djece s glazbom ne bi bio potpuno moguć.“ (Višnja Manasteriotti)

Glazbene aktivnosti trebaju biti pozorno planirane kako bi potaknule prirodan tijek razvoja i omogućile djeci napredak. Zato smo ove pedagoške godine odlučili dati poseban naglasak na te planirane glazbene aktivnosti. Posebna zadaća glasi:

Poticati i pozorno planirati glazbene aktivnosti kako bi dijete u potpunosti steklo osjećaj za glazbu, uočilo kako ga ona okružuje, da mu postane dio njegova svakodnevnog života i da je na poseban način radosno doživljava u naviještanju evanđelja i slavljenju Boga.

Marić i Goran predlažu niz konkretnih temeljnih područja i glazbenih aktivnosti radi poticanja glazbene osjetljivosti djece. One mogu biti dio projektnih aktivnosti glazbeno-umjetničkog karaktera. Navode sljedeće:

- Usvajanje pjesme po sluhu
- Igre uz pjevanje
- Igre uz instrumentalnu pratnju
- Igre za razvoj sluha
- Igre za zapažanje osobine tona
- Igre za razvoj osjećanja ritma
- Igre za razlikovanje jakosti tonova
- Rad s malim instrumentima
- Istraživanja raznih zvukova
- Slušanje pristupačnih glazbenih djela
- Glazbene zagonetke
- Izmišljanje glazbe za priču („ozvučena priča“)
- Male plesne strukture
- Male glazbene dramatizacije
- Stvaralačke glazbene improvizacije

Zadaci u odnosu na dijete

- Otkrivanje ljepote pjevanja u tradicionalnim pjesmama, malešnicama
- Razvijati cjelokupnu motoriku uz ritmičke i melodijske igre, instrumente i narodna kola
- Poticati razvoj melodioznosti jezika te osjećaja za ritam
- Provoditi igre kojima se razvija slušna osjetljivost i radoznalost osluškivanja i želje za vlastitim zvukovnim eksperimentiranjem
- U ranoj dobi prvim glazbenim igrama (tapšalice, malešnice, „igre prstićima, cupkalice“)

- Njegovati igre gdje se govor, pjevanje i pokret objedinjuju u cjelinu(kreativnost, samoinicijativnost, komunikativnost i odgovornost u zajedničkoj igri)
- Njegovati narodne pjesmice lake i prihvatljive melodije
- Pjesmom upućenom djetetu- stvaranje čvršćih emocionalnih veza
- Stvarati osnove za osjećajno primanje i doživljavanje glazbe
- Svakodnevnim odabranim zvukovnim okruženjem utjecati na lakšu adaptaciju novo pridošle djece
- Pjevanjem pjesmica razvijati dječji glas, glazbeni sluh, zajedništvo, socijalnu i emocionalnu vezu
- Stjecanje kulturnog ponašanja dok se sluša glazba(posebice kod koncerta ili gostovanja glazbenika
- Razvoj svjesnog pamćenja teksta pjesmica
- Utjecati na formiranje moralnih stavova
- Poticati djecu na stvaranje vlastitih pjesmica i na taj način poticati kreativnost, samopouzdanje i stvaralaštvo
- Poticanje likovnog, dramskog i plesnog stvaralaštva nakon pjevanja ili slušanja glazbe
- Njegovati zahvalni odnos prema Bogu stvoritelju preko susreta s glazbom

Zadace u odnosu na odgojitelje

- Osigurati poticajnu materijalnu sredinu i kvalitetnu odgojnu interakciju s obzirom na zadaću (literatura, zveckalice, šuškalice, note, klavijatura)
- Pažljivim razvojno primjerenim glazbenim djelima razvijati dječje glazbene sposobnosti –njegovanje sluha i glasa, otkrivanje vlastitih sposobnosti
- Planirati pjevanje pjesmica čiji sadržaj odgovara djetetovom okruženju i blagdanima koji liturgijski dolaze
- Tražiti i primjenjivati narodne-tradicijske igre koje djeca lako pamte i koje koriste razvoju ritma, sluha i glasa
- Poticati maštovitost i kreativnost davanjem ideja,poticanjem na istraživanje
- Osobnim primjerom poticati radost pjevanja i interes za muziku
- Promišljati oblike likovnog izražavanja nakon sadržajno bogatih pjesmica ili slušanja glazbenih djela(Schumann, Saint Saens, Bartokov, Mozart, Čajkovski)

- Koristiti sinergiju glazbe i lutkarstva
- Odabirati instrumentalnu muziku kao motivaciju za vjerske aktivnosti i tako pripremiti dijete za primanje Božje riječi, buđenje osobnog iskustva i komunikacije s biblijskim tekstom
- Povezivati što češće glazbu sa motoričkim aktivnostima djece

Zadace u odnosu na roditelje

- Aktivno uključivanje roditelja u aktivnosti (posjeta roditelja glazbenika u skupinu)
- Njegovati radionički tip suradnje s roditeljima
- Uključiti roditelje kao aktivne sudionike u pjevanju pri blagdanskim slavljima
- Letcima i prigodnim pjesmicama obogaćivati roditeljska znanja(brojalice, tapšalice, malešnice,pjesmice) o značenju glazbe za cjeloviti razvoj djeteta

Posebna napomena: Sve pjesmice vjerskog sadržaja-djeci prilagođene nalaze se na kraju priručnika „Njihovo je kraljevstvo nebesko“ pod temom: Izbor pjesama po tematskim jezgrama

Korištena literatura:

1. Osobine i psihološki uvjeti razvoja djeteta predškolske dobi
2. Zapjevajmo radosno(Marić, Goran)
3. Muzički odgoj na početnom stupnju(Manasteriotti)
4. Naše kolo veselo(Knežević)
5. Hrvatske malešnice(Crnković)
6. Stihovi u pokretu-malešnice i igre prstima kao poticaj za govor(Velički)
7. Njihovo je kraljevstvo nebesko(Pišković, Blažević)

5. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Briga za tjelesni rast i razvoj te zdravlje predškolske djece sastavni je dio odgojno obrazovnog rada u predškolskoj ustanovi.

Zdravstvena voditeljica u dječjem vrtiću, jest viša medicinska sestra, a koja će raditi na osiguravanju i unapređenju zaštite zdravlja djece i u timu sa stručnim suradnicima, ravnateljem, odgojiteljima, roditeljima i ostalim čimbenicima sudjeluje u ostvarivanju tih zadataka.

5.1. RAZGOVORI RADI SNIMANJA POČETNOG STANJA U SKUPINI, STRUČNI SURADNIK - DIJETE – RODITELJ

Upisom djeteta u jaslice - vrtić obavlja se razgovor stručnih suradnika (pedagog, psiholog, zdravstvenog voditelja), djeteta i roditelja.

Osim osnovnih podataka o djetetu i roditeljima, ovim se načinom dolazi do važnih podataka o djetetovom zdravstvenom statusu, eventualnim zdravstvenim tegobama, uzrocima hospitalizacije, reakciji djeteta na bolnicu i odvajanje od roditelja, navikama prehrane i dnevnog odmora djeteta.

Istovremeno, od djeteta se dobiju važni podaci o njegovim omiljenim aktivnostima, igračkama, interesima, utvrđuje se stupanj govornog razvoja i komunikacije općenito.

Roditelji uz pismene upute za roditelje saznaju o dnevnom životu vrtića, važnosti i potrebi adaptacije u prvim danima boravka djeteta u jaslicama - vrtiću.

Nakon provedenog razgovora, stručni suradnici objedinjuju podatke i prosljeđuju ih odgojno-zdravstvenim djelatnicima u skupine.

5.2. IDENTIFIKACIJA DJECE S POSEBNIM POTREBAMA I PODUZIMANJE ODGOVARAJUĆIH MJERA PREMA PROGRAMSKIM SADRŽAJIMA

RAD S DJECOM KOJA IMAJU POSEBNE POTREBE U NJEZI, BRIZI ZA ZDRAVLJE I ODGOJ

ZADACI:

1. Otkrivanje djece s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju uz uvažavanje činjenice da među djecom iste i različite kronološke dobi postoje prirodno bitne razlike u potrebama, mogućnostima i osobinama.
2. Intenzivirati suradnju odgojnih djelatnika, roditelja i pedagoga pri dogovaranju, praćenju i vrednovanju programa rada u odgojnoj skupini i obitelji, a s ciljem zadovoljavanja posebnih potreba djece.

5.3. ORGANIZACIJA NJEGE I SKRBI ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

SKRB O DNEVNOM RITMU DJETETA

Period do 7. godine djetetova života ima veliko značenje za njegovo zdravstveno stanje. To je doba u kojem dijete sve više dolazi pod utjecaj okoline koja može pozitivno ili negativno djelovati na njegov zdravstveni status. Upravo stoga, obvezni smo osigurati što bolje uvjete za djetetov tjelesni i psihički razvoj. Osobitu važnost imaju: pravilna prehrana, kretanje i boravak na zraku, dovoljno pravovremenog odmora i sna te dobri higijenski uvjeti.

ZDRAVA PREHRANA

Kvalitetna i zdrava prehrana osnovni je preduvjet zdravog razvoja djeteta. Pravilna je prehrana u svakoj dobi važna, no, to poglavito vrijedi za ona razdoblja u kojima dijete najbrže raste i najintenzivnije se razvija.

Prehrana će biti organizirana od strane ugovorenog cateringa i to Catering Muring, koji posjeduje sve potrebne dopusnice za rad. Hrana će se dostavljati po načelima HACCP sustava. Jelovnici će biti usklađeni s *Prehrambenim standardima za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću - jelovnici i normativi* (2007.).

Sastavljajući jelovnik posebnu pozornost treba obratiti na zastupljenost bjelancevina, ugljikohidrata, masti, minerala i vitamina. Ovisno o dobi djece obroci se serviraju sukladno normativima i razvojnim karakteristikama.

Od velike važnosti glede zadovoljenja individualnih potreba djece su podaci koji se dobiju prigodom razgovora s roditeljima kod upisa djece. Osim uvažavanja posebnih potreba (npr. alergija) treba uvažiti i činjenicu da dijete odbija jesti neku hranu i ne siliti ga. U suradnji s roditeljima potrebno je motivirati dijete, biti strpljiv i dopustiti djetetu da pojede koliko može i želi. Tijekom godine potrebno je pratiti stanje uhranjenosti djece i u suradnji s roditeljima poduzimati mjere kod odstupanja.

ZADOVOLJAVANJE POTREBE DJETETA ZA BORAVKOM NA ZRAKU

Potreba djece za igrom, kretanjem i boravkom na zraku jednako je važna kao i pravilna prehrana. Boravak na zraku osvježava dijete, pobuđuje u njemu vedro, optimističko raspoloženje, osnažuje djetetov organizam koji će biti sposoban lakše se othrvati bolesti. Važno je da dijete ima adekvatnu odjeću i obuću o čemu je potrebno individualno razgovarati s roditeljima jer je većina njih sklona pretjerano utopljivati dijete.

OPERACIONALIZACIJA ZADAĆE	NOSITELJI I SURADNICI
▪ snimiti zadovoljavanje potrebe djeteta za boravkom na zraku	pedagog i zdravstvena voditeljica
▪ snimiti pripremu djece za boravkom na zraku	pedagog i zdravstvena voditeljica
▪ praćenje dinamike boravka na zraku	pedagog i zdravstvena voditeljica
▪ praćenje realizacije djelatnosti na zraku	pedagog i zdravstvena voditeljica
▪ izrada sklopa aktivnosti za boravak na zraku	pedagog i odgojitelji

PRAĆENJE PSIHOFIZIČKOG RAZVOJA DJETETA:
SASTANCI S RODITELJIMA I RAD NA ZDRAVSTVENOJ PODUCI

OPERACIONALIZACIJA ZADAĆE	NOSITELJI I SURADNICI
Preventivni pregledi djece	
▪ pregledi prije dolaska u odgojnu skupinu	pedijatar
▪ stomatološki pregledi	stomatolog
▪ pregledi pri epidemiološkoj situaciji	epidemiolog
Izvrješćivanje roditelja o obavljenim pregledima i poduzimanje odgovarajućih mjera	
▪ individualni rad s roditeljima	zdravstvena voditeljica
▪ pisma za roditelje	odgojitelji
▪ dogovori i konzultacije	liječnici
Zdravstvena edukacija djece i roditelja, odgojitelja i ostalih djelatnika	zdravstvena voditeljica, roditelji,
▪ pismene informacije i letci za roditelje	odgojitelji
▪ konzultacije s roditeljima	stručni tim
▪ upućivanje na spec. preglede	liječnici

DNEVNI ODMOR

Dnevni odmor također je potrebno prilagoditi individualnim potrebama djeteta. Ako se dijete dovoljno ne naspava, ono je razdražljivo, neraspoloženo, nema teka i lakše obolijeva od raznih bolesti. Što je dijete mlađe, potreba za snom je veća. Stariji predškolsko dijete koje se priprema za školu nema dnevnog sna, osim ako to samo ne zatraži. Prostorija se treba dobro provjetriti, ležaljke moraju biti dovoljno udaljene, a svako dijete treba imati svoju vreću za posteljinu. Atmosfera koja prethodi dnevnom odmoru mora biti ugodna, mirna, opuštajuća, bez požurivanja djece da što prije legnu u krevet.

ZDRAVSTVENO - HIGIJENSKI UVJETI

Prostor u kojem dijete boravi (vanjski i unutarnji) mora zadovoljiti zdravstveno- higijenske uvjete.

Unutarnji prostor mora biti ugodan, dovoljno velik, čist, zračan, svijetao i prikladan za djetetove igre. Osobne stvari djeteta (vreća za posteljinu, pidžama, četkica za zube, bočica, varalica) moraju biti označene kako bi se spriječilo korištenje tuđih. U suradnji s odgojno-zdravstvenim djelatnicima treba navikavati dijete na redovitu i pravilnu upotrebu pribora za osobnu higijenu, a sukladno tome redovito opskrbljivati skupine priborom za njegu djece.

Jedan od važnih čimbenika u osiguranju zdravstveno-higijenskih uvjeta jest kontrola kvalitete živežnih namirnica, prostora za pripremu hrane te gotovih obroka.

OPERACIONALIZACIJA ZADAĆE	NOSITELJI I SURADNICI
Pravilno korištenje higijenskih i antiseptičkih sredstava	zdravstvena voditeljica, djelatnica na poslovima. čišćenja
Protokol praćenja rada tehničke strukture	ravnatelj, zdravstvena voditeljica
Provođenje mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije	zdravstvena voditeljica, svi djelat, vrtića
Kontrola mikrobiološke čistoće kuhinje i objekta – NZJZ Dr. Andrija Štampar sanitarni inspektor	zdravstvena voditeljica, svi djelat, vrtića
Organizacija periodičnih zdravstvenih pregleda djelatnika i tečaja higijenskog minimuma	zdravstvena voditeljica, svi djelat, vrtića

5.4. DJECA S POTEŠKOĆAMA

Ciljevi: **Stvaranje mogućnosti za sudjelovanjem djece s poteškoćama u razvoju u redovitom odgojno-obrazovnom procesu** našeg vrtića u skladu s *Državnim pedagoškim standardom* (lipanj 2008.), *Planom razvoja sustava odgoja i obrazovanja* (2005.-2010. god.), *Nacionalnom planu aktivnosti za prava i interese djece* (2006- 2012g.), *Zagrebačkom strategijom izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom* (2008.-

2012. god.) i svim ostalim zakonskim odredbama.

Što ranije otkrivanje djece s posebnim potrebama (djeca s teškoćama i darovite djece), kako bi što ranije započela intervencija i eventualno rehabilitacijski postupak. Naime, ukoliko teškoće nisu prepoznate na vrijeme, to može nepovoljno utjecati na cjelokupan razvoj djeteta. Ponekad se teškoće učenja prepoznaju tek kad dijete pokazuje poremećaje u ponašanju. Zbog toga smo ove godine odlučili izraditi Program prevencije poremećaja čitanja i pisanja, te Program ranog otkrivanja darovite djece i rada s darovitim djetetom u redovitoj odgojnoj skupini (slično kao uključivanje djeteta s teškoćom u redovitu skupinu. Zaštita prava djece i u ostalim područjima, kao što je npr. predškolski odgoj i obrazovanje djece pripadnika nacionalnih manjina, zaštita prava na privatnost, praćenje razvoja djece koja su proživjela stresne i traumatske događaje, djece koja su zlostavljana i zanemarivana, djece pogođene ratom, djece žrtava trgovanja, djece koja žive u lošim socijalnim i materijalnim prilikama.

1. Stvaranje mogućnosti za sudjelovanjem djece s teškoćama u razvoju u redovitom odgojno-obrazovnom procesu

1.1.	OPERACIONALIZACIJA ZADAĆE	NOSITELJI I SURADNICI
	• Definiranje postupka upisa djeteta s teškoćama uz jasno određivanje zadaće i uloga	stručni tim
	• Provođenje postupka upisa	stručni tim
	• Izrada protokola za opservaciju	stručni tim
	• Provođenje postupka opservacije	odgojitelji i stručni suradnici
	• Izrada programa uključivanja za svako dijete s teškoćama prilagođen njegovim sposobnostima, potrebama i interesima	stručni tim
	• Provođenje programa uključivanja djeteta s teškoćom u odgojnoj grupi	odgojitelji i stručni suradnici
	• Vođenje propisane dokumentacije o djeci s teškoćama - dosje djeteta, te ostalih tabela, registara i sl. prema napucima Ministarstva i Gradskog ureda	stručni tim
	• osiguranje dodatne specijalne i didaktičke opreme za rad s djecom s teškoćama (specifično za pojedino dijete + senzorna integracija)	ravnatelj i stručni suradnici
	• Uključivanje mobilnih timova ili stručnjaka specijaliziranih ustanova za provedbu edukacijsko-rehabilitacijskih programa u našem vrtiću (npr. Centra Goljak i Vinko Bek)	ravnatelj i stručni suradnici

	• Stručno usavršavanje odgojitelja i stručnih suradnika iz područja teškoća, izvan vrtića uključivanje u seminare i predavanja	ravnatelj
	• Savjetodavni rad s roditeljima i stručna potpora obitelji i odgoju djece s teškoćama	stručni suradnici

5.5. KONTROLA I PRAĆENJE ZDRAVLJA DJELATNIKA

- provođenje sistematskih pregleda djelatnika po potrebi,
- sudjelovati u nabavi sredstava za dezinfekciju, lijekova, sanitetskog materijala, sitnog inventara namijenjenog djeci te brinuti za njihovu pravilnu upotrebu.

Godišnji plan rada zdravstvene voditeljice za 2025./2026. godinu

Bitne zadaće:

1. Osiguravanje uvjeta za zadovoljavanje osnovnih potreba djeteta, te očuvanja života i zdravlja (zadovoljavanje potrebe za hranom, dnevnim odmorom, igrom, boravkom na zraku)
2. Praćenje i provođenje svih mjera neophodnih za prevenciju i zdravstvenu zaštitu djece
3. Senzibilizacija i edukacija odgojitelja i roditelja s ciljem uspostavljanja pozitivnog stava prema pravilnoj prehrani i svim oblicima zdravog načina života

Programske zadaće u odnosu na:

Dijete

- Upoznavanje soc.-zdrav. Statusa djeteta
- Vođenje zdravstvene dokumentacije
- Poštivanje i uvažavanje temeljnih potreba svakog djeteta (kvalitetna prehrana, svakodnevni boravak na zraku, dnevni odmor po potrebi djeteta)
- Prilagodba ritma dnevnog odmora potrebama djece
- Praćenje planirane kvalitete i kvantitete prehrane te njen utjecaj na rast, razvoj i zdravlje djece
- Program prevencije zaštite zubi i usta
- Provođenje svih preventivnih programa o čuvanju i unapređenju zdravlja, te

- primjeni pozitivnih stavova o zaštiti zdravlja i okoline
- Program prevencije ovisnosti
- Preventivni program rane detekcije nepravilnosti razvoja lokomotornog sistema, sportsko-rekreativni program, izleti, zimovanje, ljetovanje
- Pružanje prve pomoći
- Organiziranje pružanja liječničke pomoći po potrebi
- Antropometrijsko mjerenje – praćenje pravilnog rasta i razvoja

Roditelji

- Organizacija i sudjelovanje na roditeljskim sastancima za novoprimljenu djecu te u tijeku godine prema aktualnim potrebama
- Individualni razgovori u svrhu informiranja o programu vrtića te pomoći u prevladavanju adaptacijskih teškoća vezanih za dijete
- Prikupljanje i sumiranje podataka i dokumentacije o zdravstvenom statusu djeteta
- Svi oblici pomoći u cilju poboljšanja kvalitete boravka u vrtiću
- Zajedničko djelovanje i interdisciplinarni pristup u unapređenju odgojno-obrazovnog rada u ustanovi
- Aktivan rad svih suradnika u poštivanju i osvještavanju važnosti djelovanja programa o pravima djeteta
- Suradnja u svim preventivnim programima
- Praćenje sistemskih opažanja interakcije djeteta i odraslih
- Edukativno djelovanje u očuvanju i unapređivanju zdravlja

Odgovornosti

- Suradnja i stručna pomoć u odnosu na zdravstveni status i sve potrebe vezane za zdravstveno stanje svakog pojedinog djeteta
- Suradnja i stručna pomoć u svim oblicima provođenja kvalitete življenja kao što su izmjena dnevnih aktivnosti, boravak na zraku, dnevni odmor, njega i osobna higijena, kvaliteta konzumiranja obroka i stručna pomoć u provođenju rekreativnih programa
- Suradnja i stručna pomoć u periodu adaptacije
- Sudjelovanje u provođenju internog stručnog usavršavanja odgojitelja sa zdravstvenog aspekta
- Stručna pomoć u odabiru tema iz zdravstvenog područja

Ostale zaposlenike

- Redovita primjena i provedba svih zakonom propisanih higijensko-sanitarnih mjera
- Upućivanje na polaganje higijenskog minimuma svih obveznika propisanim zakonom o zaštiti zdravlja i okoliša
- Upućivanje na redovne higijensko-epidemiološke preglede
- praćenje dobivenih rezultata, te po potrebi uputiti na liječenje
 - Organiziranje izvanrednih sistematskih pregleda kao preventivna mjera čuvanja i unapređivanja zdravlja
- Planiranje preventivno rekreativnih sadržaja u svrhu očuvanja zdravlja
- Praćenje pregleda i nalaza uzetog dnevnog obroka

- Praćenje kalorijske vrijednosti obroka
- Usklađivanje organizacije rada tehničke službe, s obzirom na zadovoljavanje dječjih temeljnih potreba

Društveno okruženje

Suradnja sa svim relevantnim ustanovama:

- Hrvatski Zavod za javno zdravstvo
- Gradski ured za obrazovanje i šport
- Klinika za dječje bolesti Zagreb
- Dom zdravlja Centar (HES)
- Dom zdravlja Centar (Pedijatrijske ambulante)

Augustina Kata Barišić, zdravstvena voditeljica

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Globalni cilj stručnog usavršavanja odgojnih djelatnika je omogućiti i poticati trajno stjecanje relevantnih znanja i razvoj vještina potrebnih za kvalitetnije razumijevanje i praktično provođenje suvremenih zdravstveno-pedagoško-psiholoških spoznaja o razvoju, odgoju i naobrazbi predškolskog djeteta.

Stručno usavršavanje će se realizirati u redovnoj satnici, a kroz sve propisane oblike:

- a) individualno stručno usavršavanje
- b) stručno usavršavanje unutar ustanove (interni stručni aktivni, stručne radionice, interesne stručne grupe, odgojiteljska vijeća i dr.)
- c) stručno usavršavanje izvan ustanove

Zadace stručnog usavršavanja:

- jačanje stručne kompetencije i autonomije stručnih radnika
- senzibilizacija za potrebe i prava djece, te načine prepoznavanja i realizacije istih u praksi
- razvijati i usavršavati primjenu suvremenih metoda i oblika rada s djecom
- poticati stvaralaštvo kao najvažniji pokretač svih sposobnosti i osobnosti ljudskog bića

S ciljem kvalitetnijeg rada s djecom i njihovim roditeljima poticati ćemo odgojitelje i stručne

suradnike na profesionalni razvoj i razvoj kroz sve oblike usavršavanja. Profesionalno usavršavanje nam omogućuje stjecanje novih znanja, napredovanja u struci i unapređivanje naše prakse za dobrobit djeteta.

Bitne zadaće na unapređivanju obrazovanja i usavršavanja odgojnih djelatnika.

- Prisustvovanje seminarima i savjetovanjima prema katalogu stručnih skupova.
- Podizanje kompetentnosti odgojnih djelatnika u primjeni stručnog znanja i inovativnih tehnika u radu s djecom te pri suradnji s roditeljima.
- Razvijanje i jačanje komunikacijskih vještina potrebnih za rad s djecom i odraslima.

Stručno usavršavanje djelatnika provodit će se:

- kroz rad stručnih aktiva,
- odgojiteljskog vijeća,
- kroz stručna usavršavanja organizirana od strane Agencije za odgoj i obrazovanje te drugih relevantnih organizacija i udruga.

Individualno stručno usavršavanje provoditi će se:

- prema planiranim temama i interesima odgojitelja
- praćenjem odabrane stručne literaturi
prezentiranjem iste na koordinaciji odgojitelja
- praćenjem stručnih časopisa
- korištenjem interneta

Naziv stručnog skupa	Vremenik događaja	Nositelji
Pjesmom kroz igru	listopad	Vrtići, Josipa Kraljić
„Odgoj srca i duha“: Molitva kao metoda rada s djecom predškolske dobi	studenj	NKU HBK i AZOO
„I zahvalni budite“ Kol.3,15	ožujak	Hrvatska redovnička konferencija
Matematika u predškolskoj dobi	travanj	logopetkinja
Medijska pismenost	Tijekom godine	Povjerenstvo za katoličke škole i vrtiće zagrebačke .nadbiskupije

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Budući da se nalazimo na zajedničkom važnom zadatku odgoja djece, suradnja s roditeljima jedna je od najvažnijih zadaća svih djelatnika vrtića.

Osim svakodnevne razmjene informacija negujemo sljedeće oblike suradnje:

Roditeljski sastanci:

1. Informativnog tipa
2. Komunikacijskog tipa
3. Predavačkog tipa
4. Druženje djece i odraslih

Radionice za djecu, roditelje i odgojitelje

Ovakve radionice planiramo organizirati u predblagdansko vrijeme, a bit će obilježene ugodnim zajedničkim druženjem i toplom atmosferom.

Individualni razgovori

Individualne razgovore mogu inicirati roditelji ili odgojitelji i stručni suradnici vrtića, a svrha im je međusobni prijenos informacija o razvoju i napretku djeteta. Osim toga, ovaj oblik suradnje vrlo je konstruktivan u pronalaženju rješenja nekih aktualnih poteškoća.

Također, prilikom upisa djeteta u vrtić održava se inicijalni razgovor roditelja i stručnog tima vrtića.

Uključivanje roditelja u odgojno- obrazovni proces

Postoje brojni načini na koji se roditelji mogu uključiti u rad i život skupine, nužno su potrebni u periodu adaptacije i vrlo korisni u realizaciji izleta, predstava, raznih akcija, prikupljanja materijala za aktivnosti i sl. Osobito nam je drago kad roditelj gostuje u skupini, bilo da prezentira svoje zanimanje, provodi neku aktivnost ili sudjeluje u nekoj radionici. Roditelji će pratiti i vrednovati ostvarivanje postignuća djece jer tako planirana suradnja s roditeljima unosi u život djeteta i obitelji novu kvalitetu - ona osnažuje dijete i roditelja, svakoga u njegovoj ulozi.

Kutić za roditelje:

1. Prezentacija različitih vidova izražavanja djece (likovni, govorno-molitveni, foto zapisi ...)
2. Tjedno donošenje plana rada skupine
3. Ponuda biblijskih i književno umjetničkih tekstova kao poticaja za duhovnu formaciju ,
4. Donošenje onih sadržaja koji podsjećaju roditelje na značajna društvena i prirodna zbivanja, te njihovo upućivanje na mogućnost iskorištavanja istih u odgojno - obrazovne svrhe.

Još neki mogući oblici suradnje s roditeljima:

- druženja s roditeljima
- zajednički organizirani izleti, zimovanja, ljetovanja
- zajednički susreti i proslave blagdana, značajnih datuma i obilježavanje običaja
- priredbe za roditelje i širu obitelj
- druženja djece s roditeljima i upoznavanje zanimanja kojima se roditelji bave
- volontiranje roditelja u skupini
- uključivanje roditelja u sve aktivnosti dječjeg vrtića počevši od same
- organizacije preko ljeta, perioda prilagodbe djeteta na vrtić
- savjetovalište za roditelj

8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

U cilju ostvarivanja kvalitetne organizacije rada i poboljšanja materijalnih uvjeta surađivat ćemo sa:

- Agencijom za odgoj i obrazovanje;
- Nacionalnim katehetskim uredom pri HBK-i;
- Tijelima biskupije;
- Katoličkim i ostalim vrtićima;
- Učiteljskim fakultetom u Zagrebu
- Katehetskim uredom;
- Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Dr. Andrija Štampar;
- Pedijatrijskim ambulantama;
- Vanjskim suradnicima i stručnjacima za pojedina područja i dr.
- Suradnja s kulturno-umjetničkim društvima;
- Osnovnim školama;
- Zdravstvenim ustanovama i socijalnom službom;
- Knjižnicama;
- Kazalištima;
- Muzejima i galerijama;
- Zakladom Marija De Mattias
- Lokalnom župom

Planiranu suradnju realizirat ćemo tijekom godine prema planu aktivnosti ili specifičnim potrebama.

Nositelj programa suradnje je ravnatelj.

9. SIGURNOSNO – ZAŠTITNI I PREVENTIVNI PROGRAMI U DJEČJEM VRTIĆU

Cilj sigurnosno-zaštitnih i preventivnih programa u dječjim vrtićima je osigurati maksimalnu sigurnost djece i odraslih osoba u njegovu unutarnjem i vanjskom prostoru, izraditi protokole djelovanja u mogućim rizičnim situacijama i podijeliti odgovornosti svih zaposlenika u otklanjanju možebitnih opasnosti.

Sigurnost je na vrlo visokom mjestu među razlozima zbog kojih roditelji upisuju djecu u vrtić. To je potvrdilo i *Istraživanje želja i potreba hrvatske obitelji za programima izvanobiteljskog predškolskog odgoja*, Zagreb, 1997.

Najčešći razlozi za uključivanje djeteta u predškolski program su:

1. druženje djeteta i igra s drugom djecom (22,3 %)
2. mogućnost osamostaljivanja djece (17,3 %)
3. djetetova sigurnost dok roditelj radi (16,1 %).

Kako predškolska ustanova može doprinijet djetetovoj sigurnosti?

Općenito, važno je indirektno (poticanjem djetetove samostalnosti) ili direktno (osiguravanjem uvjeta za djetetovu fizičku sigurnost i stjecanje osjećaja sigurnosti) promišljeno i kontinuirano skrbiti za zdravlje i sigurnost djece. Primarna prevencija smatra se pravim načinom predusretanja mogućih problema.

Preventivni programi zahtijevaju dobro razrađenu strategiju koja podrazumijeva raznolikost razina djelovanja, od djeteta samog i njegove obitelji do vrtića kao socijalne zajednice.

Stručnjaci iz područja predškolskog odgoja i obrazovanja identificirali su četiri aspekta sigurnosti i mjere zaštite u dječjem vrtiću:

1. Fizičke mjere zaštite – sigurnost okružja;
2. Mjere za očuvanje i unapređenje djetetovog zdravlja;
3. Sigurnost ozračja – psihosocijalne mjere zaštite;
4. Aktivnosti samozaštite i samoočuvanja djeteta.

Preventivni programi, dakle, integrativno obuhvaćaju mjere za povećanje fizičke i psihosocijalne sigurnosti djeteta, unapređenje njegova zdravlja kao i odgojne postupke koji osnažuju pozitivne unutarnje potencijale djeteta u cilju samozaštite i samoočuvanja.

Pravo je djeteta da živi u okruženju u kojem će se osjećati sigurnim i zaštićenim, a obaveza je odraslih da mu takvo okruženje stvore, ali i da pouče dijete kako da se skrbi o vlastitoj sigurnosti, da mu pomognu da razvije samostalnost i odgovornost za svoje postupke. To znači da roditelj mora pronaći ravnotežu između skrbi za dijete i njegove zaštite, s jedne strane, i poticanja razvoja samostalnosti i odgovornosti djeteta, s druge strane» (Ćorkalo, 1992, 65).

Poučavati djecu vlastitoj sigurnosti znači učiti ih pravilima ponašanja kako bi se naučila skrbiti o sebi. To uključuje jasno postavljanje granica s obzirom na dob i zrelost djeteta. Djeca uvijek traže više samostalnosti od onoga što im je dopušteno (Ćorkalo, 1992). Koliko djetetu dati slobode – roditelj odlučuje na temelju djetetove zrelosti, njegovih sposobnosti razumijevanja i okolnosti. Igra s djetetom i pričanje priča način su da se dijete pouči

opasnostima i vlastitoj sigurnosti bez da ga se neprestano sprečava u njegovu samostalnom djelovanju. Mala djeca situacije iz igre i priča često prenose u stvarni život. Trogodišnja i starija djeca sposobna su naučeno u jednom kontekstu prenijeti u sličnu situaciju. Igre tipa *što ako* (igre zamišljanja) mogu pomoći djetetu da, bez straha i prijetnji, nauči poželjno reagirati u pojedinoj situaciji s ciljem vlastite zaštite. Ove igre razvijaju sposobnost uviđanja i predviđanja mogućih posljedica pojedine radnje ili akcije. Pritom ne treba sva pitanja usmjeriti na zaštitu jer prevelika usmjerenost djeteta na opasnost u njemu može razviti pretjerani strah, ili ga pak desenzibilizirati za stvarne opasnosti (Maleš i Stričević, 2005).

Jačanje djeteta u prepoznavanju vlastitih »snaga« i potreba, te vršenju pravilnih izbora u cilju zaštite sebe (fizičkog i psihičkog integriteta) i zaštite drugih, jedan je od glavnih (odgojno-obrazovnih) zadataka ustanove. U pitanju su, dakle, one vještine na kojima se nužno mora djelovati u interakciji obitelji i vrtića.

Voditelj programa:

- ravnatelj vrtića

Stručno usavršavanje:

- stručno usavršavanje svih djelatnika na nivou ustanove i individualno, osobito iz područja sigurnosti i zaštite djece, kako se nositi u krizni situacijama i nakon njih, pružanje prve pomoći
- stručno usavršavanje izvan ustanove na ovu tematiku.

Evaluacija programa:

- kontinuirano praćenje i provođenje programa i predviđenih aktivnosti od strane ravnatelja i stručnog tima.
- mijenjanje i dorađivanje programa i protokola ukoliko se u praksi pokaže da je to potrebno.

Važniji telefonski brojevi:

- svi važni telefonski brojevi (policija, hitna služba, vatrogasna služba, Centar za socijalnu skrb, ravnatelja, stručnog tima) vezani za primjenu Programa i protokola moraju biti dostupni u svim skupinama i uredima.

Zapisnici:

- nakon svake rizične situacije u kojoj se postupalo prema odredbama sigurnosno-zaštitnih mjera i protokola postupanja u rizičnim situacijama, svi sudionici dužni su sastaviti zapisnik o događaju.

Zapisnik se dostavlja ravnatelju.

- predavanja, savjetovašta za roditelje

10. VREDNOVANJE PROGRAMA

Praćenje i vrednovanje programa

Program će pratiti odgojitelji zajedno sa svim sudionicima i vanjskim suradnicima u odgojno-obrazovnom procesu (pedagog, psiholog, zdravstveni voditelj...).

Praćenje programa nužno je kako bi se kontinuirano i sustavno radilo na unapređivanju kvalitete. Aktivno sudjelovanje svih stručnih radnika potiče timski rad, suodgovornost i stvaranje partnerskog odnosa. U istraživanju putova stalnog razvoja i unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa koristit ćemo se novom stručnom literaturom i stručnim usavršavanjem kroz različite oblike.

Vrednovanje programa vršit će se:

Tromjesečno - kroz tromjesečnu valorizaciju koja obuhvaća nekoliko elementa: temeljitu analizu adaptacijskog i readaptacijskog perioda za djecu, polaznosti djece i razloge izostanaka, temeljita analiza razvojnog statusa djece te prćenje realizacije razvojnih zadaća. Pratit ćemo ponudu materijala, aktivnosti i sadržaja ponuđenih djeci te njihove interese. Posebnu pozornost posvetit ćemo spontanim interesima djece.

Osvrnut ćemo se na materijalne i organizacijske uvjete rada, oblike suradnje s roditeljima te suradnju sa svim vanjskim suradnicima.

Unutarnje vrednovanje provodit će se u dva osnovna pravca:

1. *Stručno vrednovanje* - kontinuirano praćenje i vrednovanje programa (počev od samo vrednovanja, preko vrednovanja predloženih i zacrtanih programa, analiza početnog stanja, tijeka i procesa i naročito pomnog vrednovanja po završetku pojedine etape odgojno-obrazovnog procesa, kako bi se dobio uvid u postignuća i realna slika odnosa planiranog i ostvarenog). Provodit će ga ravnatelj u suradnji sa stručnim timom (pedagogom) i to kroz radne sastanke tima (ravnatelj, pedagog, odgojitelj) i uvidima u rad (praćenjem neposrednog odgojno-obrazovnog rada, foto i video dokumentacijom, pregledom pedagoške dokumentacije, sudjelovanjem i praćenjem aktivnosti s roditeljima, anketiranje roditelja i sl.) u timu s odgojiteljem.

Zaključne procjene uspješnosti programa će biti smjernice za pronalaženje djelotvornijih oblika rada što će pridonijeti kvalitetnijem planiranju, praćenju i vrednovanju odgoj no-obrazovnog rada.

Samo vrednovanje odgojitelja provodit će se na razini praktičkog rada, a odnosi se na sustavno promatranje i procjenjivanje djece (stupanj aktivnosti i zainteresiranosti, kao i zadovoljstvo djece s obzirom na ponuđeni sadržaj ili spontane igre) što omogućuju odgojitelju da stvara kratkoročne i dugoročne planove koji uključuju interese i potrebe svakog djeteta i grupe djece. Promatranjem i dokumentiranjem različitih aktivnosti djece otkri vat ćemo razvojne potrebe djece i u skladu s time organizirati prostorno-materijalni kontekst.

2. *Vrednovanje u suradnji s roditeljima djece korisnika vrtića* - očekivanja, zapažanja, prijedlozi i sugestije, kritike, pohvale ...

Godišnje izvješće o radu ustanove na kraju pedagoške godine dostavit ćemo nadležnim institucijama Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta, Agenciji za odgoj i obrazovanje i Gradskom uredu za obrazovanje, sport i mlade. Godišnje izvješće obuhvatit će cjelokupnu analizu rada Vrtića u protekloj pedagoškoj godini što uključuje osvrt na ustrojstvo rada, provedene materijalne i organizacijske uvjete rada, provedba njege i skrbi za zdravlje i tjelesni razvoj djece, provedbu odgoj no-obrazovnog rada s djecom, polaznost i ostvarenost stručnog usavršavanja radnika vrtića unutar i izvan ustanove, provedbu suradnje s roditeljima i vanjskim čimbenicima. Kao dio godišnjeg izvješća biti će i izvješća ravnatelja i stručnih suradnika. Nakon provedene analize odredit ćemo smjernice našeg djelovanja za podizanje kvalitete rada u sljedećoj pedagoškoj godini.

Sustav osiguravanja kvalitete rada vrtića.

Sustav osiguranja kvalitete omogućit će nam prepoznati i odgovoriti na potrebe naših korisnika: roditelja i djece, sa svrhom pružanja odgovarajuće usluge koja je u skladu sa suvremenim pristupom predškolskog odgoja.

Vrtić koji želi kvalitetno ispunjavati svoju misiju mora svojim korisnicima pružati kvalitetnu uslugu dobro i kvalitetno upravljati svim svojim sredstvima (materijalnim, ali i ljudskim snagama).

Područja kvalitete koja ćemo pratiti i unapređivati su:

- planiranje za kvalitetu nadzor,

- nadzor, supervizija i upravljanje
- rukovođenje (vođenje)
- usmjerenost ka korisnicima
- zaposlenici (radnici)
- trening, učenje i razvoj
- upravljanje novcem
- upravljanje imovinom
- upravljanje aktivnostima
- umrežavanje i partnerstvo
- praćenje i evaluacija
- rezultati

Sustav osiguravanja kvalitete primijenit ćemo na način da ćemo prvo napraviti početnu samoprocjenu (nakon prve godine rada), odredit ćemo si prioriteta područja kvalitete, napraviti detaljnu samoprocjenu, prikupiti sve informacije, napraviti plan djelovanja i planirano provesti u djelo, osvrnuti se na postignuto i onda ponovno odrediti nove područja kvalitete. Samoprocjena će nam omogućiti identificirati ono što je dobro, odlučiti što bi se trebalo poboljšati, odrediti na kojim se područjima želi/treba raditi, izmjeriti i dokazati uspjehe te podijeliti iskustva s drugima. Prednosti samoprocjene su: fleksibilna je - temelji se na našim potrebama i vremenu, sami određujemo tempo i ritam; objektivnost i iskrenost prema nama samima je izuzetno važna jer to radimo za sebe; kontinuirano praćenje i unapređivanje pomoći će nam da nadograđujemo naše jake strane, a ne da „gasimo tamo gdje gori“.

Naša postignuća provjeravat ćemo na četiri razine:

- nismo ispunili (ne postoje dokazi koji bi potvrdili daje ovaj pokazatelj postignut)
- tek smo počeli (postoje planovi, a neke su aktivnosti započele u tom smjeru)
- na dobrom smo putu (postoje neki dokazi, ali moramo još raditi na tome)
- potpuno smo ispunili (postoji dovoljno dokaza koji potvrđuju daje ovaj pokazatelj ispunjen)

Dokazi (pisani tragovi) o ispunjenju postignuća su: izvješća, zapisnici, pravilnici, kodeksi, izjave, rješenja, ugovori, odluke o korespondenciji, strateški plan, operativni planovi, evaluacijska izvješća, propagandni materijali, mrežne stranice.

11. GODIŠNJI PLAN RADA RAVNATELJA, PEDAGOGINJE, PSIHOLOGA I LOGOPETKINJE

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

- Postaviti organizaciju rada vrtića tako da svojom otvorenošću utječe na razvoj svih aktualnih potreba i potencijalnih sposobnosti djeteta, te da bude u skladu i s potrebama roditelja u odnosu na njihove obveze.
- Poticati i promicati jačanje stručne kompetencije i profesionalne osposobljenosti svih djelatnika te na taj način utjecati na poboljšanje kvalitete života

Ustrojstvo rada

- osigurati dovoljan broj djelatnika u ukupnom procesu
- izvršiti raspored odgojnih djelatnika po skupinama
- usklađivanje i prilagođivanje rada svih djelatnika sa potrebama korisnika usluga
- rad na formiranju kraćih programa
- angažiranje domara na popravku osnovnih sredstava, igračaka i sprava
- praćenje i kontrola realizacije poslova na održavanju higijenskih uvjeta i održavanju prostora
- konzultacije i dogovori pri organiziranju radnog vremena vrtića tijekom pedagoške godine

Materijalni uvjeti

- snimiti stanje i potrebe po skupinama
- osigurati dovoljno potrošnog materijala, didaktike, literature i drugog za rad s djecom
- praćenje racionalnog utroška potrošnog materijala za održavanje čistoće objekta i drugih potreba
- redovit uvid u materijalno poslovanje

Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece

- praćenje ritma života i aktivnosti djece, te prilagođavanje organizacije rada svih

djelatnika potrebama djece

- sudjelovanje u praćenju zdravstvene zaštite djece i obavljanje uvida u učestalija oboljenja radi poduzimanja odgovarajućih mjera
- praćenja razvoja higijenski navika djece
- sudjelovanje u izradi jelovnika, kao i praćenje prehrane djece
- kontrola higijenskih uvjeta rada unutarnjeg i vanjskog prostora

Odgojno-obrazovni rad

- rad na prepoznavanju potreba djeteta, roditelja, odgojitelja i ostalih djelatnika
- praćenje realizacije svih zadataka na unapređenju procesa i poduzimanju adekvatnih mjera prema Godišnjem planu i programu rada
- sudjelovanje u organizaciji programa svečanosti u vrtiću
- suradnja sa stručnim suradnicima, odgojiteljima i roditeljima putem skupne i individualne konzultacije u vidu unapređenja rada s djecom.

Naobrazba i stručno usavršavanje

- organizacija stručnih predavanja u suradnji s vanjskim čimbenicima
- pripremanje sjednica Odgojiteljskih vijeća i sudjelovanje na istim
- dogovor i usklađivanje mišljenja za stručno usavršavanje (aktivni, seminari)
- usklađivanje mišljenja prilikom odabira stručne literature
- podrška u radu svakog člana kod prijedloga unošenja inovacija u odgojno-obrazovnom radu

Suradnja s roditeljima

- upoznavanje roditelja sa životom i radom djece u vrtiću
- rad na pripremi i vođenju roditeljskih sastanaka
- otvorenost za sve potrebe roditelja
- u sklopu niza akcija uključivanje roditelja u rad vrtića i aktivnosti za poboljšanje uvjeta rada vrtića

Suradnja s vanjskim ustanovama

- suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih, Agencijom za odgoj i

obrazovanje

- suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade
- suradnja s HZJZ
- suradnja s nastavnim zavodom za javno zdravstvo Dr. Andrija Štampar
- suradnja sa zagrebačkom nadbiskupijom
- suradnja s osnovnim školama i vrtićima
- suradnja sa Centrom za socijalnu skrb Grada Zagreba
- suradnja sa Župnim uredom
- suradnja s Katoličkim bogoslovnim fakultetom
- suradnja s kulturno umjetničkim ustanovama
- suradnja s Osnivačem
- suradnja s katoličkim vrtićima i susjednim vrtićima
- suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje
- suradnja sa Zakladnom Marija De Mattias
- razni oblici suradnje sa stručnim čimbenicima u svezi unapređenja odgojno-obrazovne djelatnosti.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGINJE

Svoj godišnji Plan i program rada za 2025./2026. godinu izradila sam uvažavajući sistematizaciju poslova i zadaća pedagoga, u okviru 8-satnog radnog tjedna, temeljem članka 99. Zakona o mirovinskom osiguranju, u predstavljenoj satnici, tj. godišnjem zaduženju, a sukladno broju sati tjedno u vrtiću.

U Dječjem vrtiću Acuto to će biti 2 sata tjedno.

1. Sudjelovanje u planiranju i realizaciji odgojno-obrazovnog procesa :

- izrada odgojno-obrazovnog rada u Godišnjem planu i programu ustanove
- snimanje, praćenje i istraživanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa
- praćenje realizacije sigurnosnih programa
- izrada posebnog programa u kriznim situacijama
- sudjelovanje u planiranju organizacijskog, materijalnog, socijalnog konteksta, uvjeta
- usklađivanje uvjeta rada s ritmom života djeteta u obitelji
- interdisciplinarni pristup pri realizaciji zadaća
- valorizacija postignuća, kritički osvrt na poteškoće s ciljem prevladavanja istog

1.1 Rad u odnosu na dijete

Prilagodba djece:

- prijem roditelja i djece, inicijalni razgovori
- prikupljanje i korištenje podataka o djetetu
- praćenje perioda prilagodbe
- procjena skupnog ozračja
- valorizacija postignuća
- timsko opserviranje djeteta s evidentnim ili indiciranim posebnim potrebama

Strukturiranje prostora i poticaja preteći potrebe djece

- primjerena organizacija dana i prostora(naglasak na boravku na zraku)
- osiguravanje primjerenih poticaja
- pravodobno reagiranje na dječje potrebe
- kreativnost u poticajnom okruženju(djela sakralne i likovne umjetnosti)
- kvalitetno ozračje u odnosu na zadaće

Sudjelovanje u oblikovanju konteksta za djecu s teškoćama u razvoju

- sudjelovanje u realizaciji individualnih programa rada djece s teškoćama i djecom zajedno s

odgojiteljima i stručnim suradnicima

-praćenje i valorizacija rada

1.2. Rad na realizaciji zadaća

Integracija posebne zadaće GPP-a:

Poticati i pozorno planirati glazbene aktivnosti kako bi dijete u potpunosti steklo osjećaj za glazbu, uočilo kako ga ona okružuje, da mu postane dio njegova svakodnevnog života i da je na poseban način radosno doživljava u naviještanju evanđelja i slavljenju Boga.

(izbor metoda, sadržaja, poticaja, načina rada, pristupa djetetu)

-organizirati proces u kojem će dijete kontinuirano biti u doticaju sa biblijskim, glazbenim, književno -umjetničkim likovnim i kulturnim poticajima (djela književnosti, likovne, glazbene i scenske i sakralne kulture):izrada orijentacijskih planova, tjednih i dnevnih planova, dokumentiranje, zapisi izričaja

- poticanje kreativnosti, govorno-molitvenog , glazbenog izričaja i osobne inicijative kod djece(metodički pristupi)

- definirati plan akcija sa svim sudionicima procesa

- strukturirati materijalno okruženje koje će poticati djecu na komunikaciju (posebice vjerski kutić, glazbeni kutić i kutić početnog čitanja i pisanja)

- nabavka nove literature vezane za zadaću

1.3. Rad na realizaciji zadaće pripreme djece za školu

- suradnja sa odgojiteljima na praćenju djece-zrelosti za školu

- praćenje provođenja i vrednovanje Programa predškole

-procjena zrelosti za školu

-dogovor oko rješavanja poteškoća u svladavanju Programa kod pojedine djece

2. Rad u odnosu na odgojitelje

- poticati odgojitelja na primjenu suvremenih oblika rada u odnosu na dijete i roditelje (projektno planiranje, primjena različitih oblika suradnje s roditeljima), te jačati svoju odgojiteljsku kompetenciju kroz timski rad s ostalim djelatnicima vrtića

- aktualizirati područje duhovne dimenzije i vjerskog odgoja

- jačati kompetencije odgojitelja u području suradnje s obiteljima

- osobnim primjerom i angažmanom podizati kulturu vrtića i zajedništva u njemu

- osigurati poticajnu materijalnu sredinu i kvalitetnu odgojnu interakciju s obzirom, na

zadace(prikupljanje literature, opremanje soba dnevnog boravka novim poticajima, osmišljavanje vanjskih poticaja)

- zajedničko utvrđivanje kriterija za vrednovanje procesa i samo-vrednovanje
- vrednovanje projekata i programa u vrtićima
- voditi brigu oko kvalitete stručnog usavršavanja
- zajedno s odgojiteljima prezentirati postignuća za svim razinama
- provođenje Programa stažiranja s pripravnicima

3. Rad u odnosu na roditelje

- pomoći roditelju u razumijevanju osnovnih potreba djece te zajednički pronalaziti putove za njihovo zadovoljavanje.
- omogućiti što kvalitetniju pripremu roditelja na adaptaciju
- jačati samopouzdanje i roditeljsku kompetenciju
- tražiti podršku i pomoć roditelja u realizaciji zadaća (čitanje u vrtiću, čitanje kod kuće)

Suradnja sa :

- Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih
- Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade
- Agencijom za odgoj i obrazovanje
- vrtićima, školama, KBF, UF ,NKU-HBK,Ured za vjeronauk Zgb. Nadbiskupije
- kult.-umj. institucijama (knjižnice, galerije,muzeji)
- vjerskim institucijama-posebice župama
- izrada prijedloga poticajnih promjena i novina u odnosu na sve segmente kulture vrtića

5. Rad u odnosu na stručne suradnike: / logopedinja/zdravstvena voditeljica

- rad na izradi zajedničkih planova, programa i projekata (posebice u odnosu na zajedničke zadace i posebne planove -za darovitu djecu i djecu s poteškoćama u razvoju,)
- praćenje stručne literature i pedagoške periodike
- razmjena iskustava i znanja
- interdisciplinarnim pristupom raditi na zajedničkim projektima
- pojačani rad na zadacima i realizaciji Programa predškole
- zajedničko rješavanje problemskih situacija u vrtiću

6. Rad u odnosu na ravnatelja i ostale zaposlenike

- radni dogovori
- koordinirane akcije u svrhu održanja i stvaranja kvalitetnog ozračja u vrtiću
- rješavanje tekuće problematike -kroz kvalitetnu interakciju sa ostalim djelatnicima utjecati na poboljšanje kvalitete življenja djece i odraslih u vrtiću

7. Osobno stručno usavršavanje

- praćenje, pohađanje seminara, interdisciplinarni pristup problemima
- Organizirati stručne aktivnosti koji tematski prate posebne zadatke
- praćenje literature
- edukacija izvan vrtića
- obogaćivanje novom stručnom literaturom i novim informacijskim tehnikama

Plan izradila: Brankica Blažević, dipl. pedagog

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA LOGOPETKINJE

Stručni suradnik logoped bavi se patologijom glasa, govora, jezika i komunikacije te provodi logopedsku terapiju s djecom koja imaju navedene teškoće:

- Artikulacijske teškoće
- Fonološke teškoće
- Jezične teškoće
- Poremećaje ritma i tempa
- Disfonije -poremećaji glasa
- Komunikacijske teškoće(PSA)
- Razvijanje funkcija koje prethode čitanju i pisanju- predčitalačke i predpisalačke vještine
- te ostale poteškoće u razvoju

Godišnji plan i program rada za 2025./2026. godinu izradila sam uvažavajući sistematizaciju poslova i zadaća logopeda kao i godišnjih programa rada vrtića u kojima ću obavljati svoj posao. Ti vrtići su:

-  DV. CVJETNJAK
-  DV. ACUTO
-  DV. SV. JOSIPA
-  DV. SV. VINKA
-  DV. BLAŽENA HOZANA
-  DV. BRAT SUNCE
-  DV. DOBRI

Ukupni broj odgojnih grupa iznosi: 28

Struktura satnice prema područjima rada		
Područje rada	Dnevno sati	Tjedno sati
Neposredni rad	5	25
u odnosu na dijete	4	20
u odnosu na odgojitelje	0,5	2,5
u odnosu na roditelje	0,5	2,5
Ostali poslovi	2,5	12,5
Stanka	0,5	2,5
Ukupno	8	40

Tijekom godine surađivat ću s odgojiteljima, drugim stručnim suradnicima te svim osobljem uključenim u rad s djecom. Suradnju s roditeljima ostvarivat ću putem individualnih razgovora, uputa i savjetovanja, inicijalnih intervjuja, plakata i letaka na temu komunikacijsko-govorno- jezične problematike na oglasnoj ploči i vođenjem tematskih roditeljskih sastanaka. Suradivat ću i sa specijaliziranim ustanovama koje se bave dijagnosticiranjem i rehabilitacijom

djece s komunikacijskim i govorno- jezičnim poteškoćama. Ostvarit ću suradnju s drugim dječjim vrtićima i njihovim stručnim timovima kao i osnovnim školama. Primat ću studente s ERF-a s kolegija logopedije na stručnu praksu i vježbe. U vrtićima koji su vježbaonica za metodiku hrvatskog jezika i književnosti, kao stručni suradnik logoped, sudjelovat ću u edukaciji studenata s Učiteljskog fakulteta. U sklopu stručnog usavršavanja pratit ću novu stručnu literaturu, stručne aktive, predavanja, seminare i webinare iz područja kojim se bavim. Vršit ću poslove i zaduženja koja će mi kao djelatniku biti dana. Voditi ću potrebnu dokumentaciju; individualni dosje djece, dnevnik rada, pripremanje za rad(dnevno, tjedno, mjesečno), pisanje izvješća o radu, nalaze i mišljenja o djeci.

PLANIRANE AKTIVNOSTI

1. U ODNOSU NA DIJETE

Priprema za ostvarivanje programa

a) Planiranje i programiranje

- Sudjelovanje u prijemu novoupisane djece(inicijalni intervjui, savjetovanje prilikom razvrstavanja djece po odgojnim skupinama, upute odgojiteljima)
- Planiranje rada logopeda s djecom

b) Priprema za izravan rad s djecom

- Priprema za provođenje trijaže komunikacije, govora i jezika
- Priprema za provođenje dijagnostike
- Priprema za terapiju komunikacijskih i glasovno-govorno-jezičnih poremećaja

Ostvarivanje neposrednog rada s djecom

1. Dijagnostički postupci

a) Ispitivanje govora

- trijažno ispitivanje govora djece po skupinama(ispitivanje komunikacije, artikulacije, ritma i tempa govora, fonacije, auditivne diskriminacije)
- ispitivanje postojećeg stanja govora i jezika u djece koja su u terapijskom postupku-redijagnostika
- opsežnija logopedska obrada djece koja su izdvojena trijažnim ispitivanjem
 - a) Ispitivanje funkcija koje prethode čitanju i pisanju (starije skupine; grupno i pojedinačno ispitivanje):
 - brzo imenovanje(leksička aktivacija)
 - fonološka svjesnost(raspoznavanje i proizvodnja rime, raščlamba rečenica, slogovna svjesnost, fonemska svjesnost- raščlamba i stapanje)
 - fonološko imenovanje- poznavanje slova
 - ponavljanje- lažnih riječi i rečenica
 - kratkoročno pamćenje- ponavljanje serija brojeva
 - ispitivanje sposobnosti pripovijedanja
 - ispitivanje perceptivno motoričkih sposobnosti
 - ispitivanje grafomotornih sposobnosti (mikromotorika, precrtavanje oblika, tematski crtež kuća- drvo- čovjek)
 - ispitivanje predintelektualnih funkcija(sukcesivnih funkcija, motorne zrelosti, prostorne orijentacije i organizacije pokreta, vizualno- prostorne percepcije)
- b) Ispitivanje jezične razvijenosti djece – individualna dijagnostika svih dobničkih skupina:
 - testiranje jezičnog razumijevanja(Reynell test prema potrebi, Potjeh trijažni test)
 - testiranje razumijevanja gramatike(Trog-test)
 - procjena obima rječnika(Peabody test prema potrebi)
 - ispitivanje jezične ekspresije
 - procjena sintaktičke organiziranosti govora, duljine i složenosti rečenice, reda riječi i gramatičkih oblika
 - Potjeh test će biti upotrijebljen za svu djecu od 3-4 godine starosti, ostala djeca prema potrebi

- c) Ocjena sposobnosti slušne diskriminacije govora(ispitivanje fonematskog sluha, leksičke dislalije, slušne analize i sinteze)
- d) Ispitivanje ritma i tempa govora
- e) Ispitivanje postojećeg stanja djece s posebnim potrebama na temelju liste praćenja

2. Neposredan terapijski rad s djecom koja imaju glasovno-govorno-jezičnih te komunikacijskih poteškoća

- rad s djecom koja imaju poremećaj artikulacije – pojedinačna terapija(audio-vizualna metoda, klasična i kombinacija)
- predvježbe čitanja i pisanja – pojedinačna i skupna terapija(jezično izražavanje- sintaktička složenost, struktura priče, redoslijed pripovijedanja, glasovna analiza i sinteza, razvijanje grafomotorne spretnosti, vježbe za razvijanje fonematskog sluha i slušne percepcije, diskriminacije i pamćenja, vježbe vizualne percepcije, diskriminacije i pamćenja, razvijanje kratkoročnog pamćenja, povezanog govora, usvajanje pojmova, razumijevanje prostornih, vremenskih i količinskih odnosa, usmjeravanje i održavanje pažnje)
- terapijski postupci s djecom s poremećajima ritma i tempa govora- pojedinačna terapija (vježbe disanja, opuštanja i relaksacije, verbalizacija igre, verbalizacija crteža, usvajanje polaganog, mekog i rastegnutog govora)
- terapijski postupci s djecom s jezičnim teškoćama- pojedinačna i grupna terapija(rad na auditivnom razumijevanju- receptivni govor, vježbe slušne diskriminacije, bogaćenje rječnika, vježbe mikro i makro motorike, razvijanje pamćenja, vježbe vizualne percepcije, ekspresivni govor, sintaktička organiziranost rečenice, duljina i složenost rečenice, morfološki nastavci, jačanje socijalnih vještina)
- terapijski postupci s djecom s posebnim potrebama integriranim u redovnu skupinu koji je individualiziran i osmišljen za svako dijete na temelju njegovih sposobnosti i mogućnosti(rad s djecom s posebnim jezičnim teškoćama, rad s djecom s

komunikacijskim teškoćama, rad s djecom koja zaostaju u psihomotornom razvoju, rad s djecom s potencijalnim posebnim potrebama te prolaznim posebnim potrebama)

- provođenje tromjesečne opservacije djece s posebnim potrebama
- terapijski postupci s djecom s poremećajem glasa- pojedinačna terapija, radionica u grupi (osvješćivanje načina stvaranja glasa te upoznavanje djece s anatomijom, vježbe opuštanja, disanja, foniranja, postavljanja glasa, upoznavanje s načinima očuvanja glasa)
- terapijski postupci s djecom koja imaju poremećaj iz spektra autizma(PSA)- individualizirani program rada usmjeren na ostvarivanje i održavanje komunikacije, jačanje socijalnih kompetencija, govornih i jezičnih vještina, obogaćivanje igre, usvajanje vještina svakodnevnog života

3. Obrada podataka o provedenoj trijaži i dijagnostici te pisanje logopedskog nalaza i mišljenja

4. Vođenje dokumentacije o djeci (dosje djeteta s osnovnim podacima i listom terapijskih postupaka)

1. U ODNOSU NA RODITELJE

Logopedsko savjetovanje i edukacija:

- uzimanje obiteljske i djetetove anamneze
- informiranje roditelja o vrsti i stupnju teškoće
- naputci za rad kod kuće
- upućivanje djeteta na specijalističke preglede
- stručna predavanja, radionice i/ili plakati na temu komunikacijskog i glasovno-govorno- jezičnog razvoja djeteta predškolske dobi
- za roditelje predškolaca/ priprema djeteta za polazak u prvi razred/-plakat, individualni razgovor(uvid u rezultate procjene djetetovih sposobnosti i vještina), roditeljski sastanak
- razgovor s roditeljima novoupisane djece

- suradnja i savjetovanje roditelja djece s posebnim potrebama(prava djeteta i roditelja, specijalizirane ustanove za dijagnostiku i rehabilitaciju, nova saznanja i metode rada...)

2. U ODNOSU NA ODGOJITELJE

- Obavješćivanje o provedenim inicijalnim intervjuima
- Upoznavanje s rezultatima trijažnog postupka
- Sugestije za rad s djetetom u skupini
- Konkretni materijali za rad s djecom u skupini
- Dogovor za termine logopedskih vježbi za djecu koja će njima biti obuhvaćena
- Obavješćivanje o tijeku govornih vježbi
- Zajedničko osmišljavanje radionice i/ili predavanja za roditelje predškolaca
- Zajedničko osmišljavanje programa rada i praćenja djece s posebnim potrebama(djece s teškoćama u razvoju); IOOP
- Stručna predavanja/radionice iz problematike komunikacije, govora, glasa i jezika-na stručnim aktivima prema potrebama svakog dječjeg vrtića
- Stručno predavanje/aktiv za odgojitelje vjerskih vrtića na gradskoj, županijskoj i međunarodnoj razini na temu „Matematika u predškolskoj dobi“
- Zajedničko osmišljavanje i vrednovanje programa predškole

3. U ODNOSU NA STRUČNI TIM I RAVNATELJA

- Suradnja sa stručnjacima u ustanovi i u privatnim katoličkim vrtićima(pedagog, logoped, psiholog, pomoćnik za djecu s TUR)

- Suradnja sa stručnim djelatnicima zdravstvenih, socijalnih i odgojno-obrazovnih ustanova (psiholog, logoped, rehabilitator, liječnik specijalista, učitelj); nastavak suradnje s ERF-om u smislu dolazaka studenata na praksu, vježbe i rad s djecom s TUR.
- Sudjelovanje u radu stručne skupine u ustanovi (izrada IOOP-a i/ili plana podrške za djecu s posebnim potrebama, praćenje te djece, priprema radnog materijala odgojiteljima za rad u skupini, izrada zadataka i ciljeva odgojno obrazovnog rada u programu predškole, suradnja s nadležnim ustanovama, osmišljavanje stručnog usavršavanja odgojitelja, suradnja s roditeljima, suradnja s drugim stručnjacima...)
- Održavanje predavanja i/ili izrada letaka i plakata iz problematike komunikacije, glasa, govora i jezika za roditelje i djelatnike vrtića
- Obogaćivanje prostorno- materijalnih uvjeta
- Funkcionalno korištenje postojećih resursa

4. U ODNOSU NA DRUŠTVO

- Sudjelovanje u radu stručnih sekcija, seminara, aktiva, kongresa koje organizira Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, Edukacijsko- rehabilitacijski fakultet, Hrvatsko logopedsko društvo, Hrvatsko društvo za disleksiju i disgrafiju, Agencija za odgoj i obrazovanje te sekcija predškolskih logopeda grada Zagreba
- Sudjelovanje na Kongresu za logopede
- Stalno proučavanje i praćenje stručne literature iz područja logopedije, defektologije i srodnih znanosti
- Edukacija sa ciljem osposobljavanja za provođenje testova iz problematike komunikacije, jezika i govora
- Voditelj radionice za odgojitelje vjerskih vrtića na državnoj i međunarodnoj razini

6. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA

- Izrada godišnjeg plana i izvješća rada logopeda
- Izrada tjednog i mjesečnog plana rada logopeda i njegovo vrednovanje
- Izrada individualiziranog programa rada za djecu s TUR i njegovo vrednovanje(izrada plana rada za djecu koja su dobila odgodu upisa u školu, izrada IOOP-a za djecu s posebnim potrebama, izrada individualiziranog plana podrške djetetu u skupini za djecu s komunikacijskim teškoćama)

7. OSTALI POSLOVI I ZADAĆE

- Poslovi i zadaće koji nisu predviđeni, a potrebno ih je izvršiti

PLANIRANI POSLOVI LOGOPEDA:	VRIJEME REALIZACIJE:
Sudjelovanje u provedbi inicijalnih intervjua s roditeljima novoupisane djece	tijekom provođenja postupka upisa
Praćenje prilagodbe novoupisane djece	rujan, listopad, studeni i po potrebi
Planiranje i priprema neposrednog rada s djecom ▪ planiranje i priprema procesa probira djece na odstupanja u komunikacijskom i jezično-govornom razvoju ▪ planiranje i priprema materijala i postupaka za procjenu djece izdvojene probirom	kontinuirano

▪ planiranje i priprema termina, metoda, tehnika i instrumentarija za provođenje individualnog logopedskog rada s djecom kod koje su uočene teškoće u komunikacijskom i jezično-govornom razvoju	
Identifikacija djece s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju: ▪ uvidom u medicinsku i/ili drugu dokumentaciju djeteta ▪ opažanjem djeteta na inicijalnom intervjuu za upis u vrtić ▪ međusobnom suradnjom stručnog tima i odgojitelja ▪ individualnim praćenjem i testiranjem djeteta temeljem indikacija dobivenih opažanjem djeteta u skupini i temeljem poticaja odgojitelja i/ili roditelja ▪ probirom djece u odgojno-obrazovnim skupinama	kontinuirano
Sudjelovanje u izradi Opservacijskih programa za djecu s teškoćama u razvoju	rujan
Sudjelovanje u provedbi i vrednovanju Opservacijskih programa	listopad, studeni, prosinac
Sudjelovanje u izradi Individualiziranih odgojno-obrazovnih kurikulumu za djecu s teškoćama u razvoju i Planova podrške za roditelje	jednom ili dva puta godišnje
Praćenje provedbe Individualiziranih odgojno-obrazovnih kurikulumu	kontinuirano
Procjena komunikacijskog, jezično-govornog i glasovnog statusa djece i prevencija teškoća: ▪ praćenjem komunikacijskog i jezično-govornog razvoja djece (osobito djece s faktorima rizika) ▪ probirom djece u svrhu uočavanja odstupanja u jezično-govornom i komunikacijskom razvoju (procjena	kontinuirano

razumijevanja i proizvodnje jezika, izgovora, tečnosti govora, kvalitete glasa, vještina socijalne komunikacije, vještina rane pismenosti) ▪ primjenom logopedskih metoda, tehnika i instrumentarija	
Provedba individualnog logopedskog rada s djecom s odstupanjima u jezično-govornom i komunikacijskom razvoju	tijekom godine, kontinuirano
Praćenje razvoja djece s jezično-govornim, komunikacijskim i glasovnim teškoćama u skupini	kontinuirano
Prevenција komunikacijskih i jezično-govornih teškoća osnaživanjem kompetencija svih uključenih u proces ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u svrhu osiguravanja poticajnog okružja za razvoj komunikacijskih i jezično-govornih vještina	kontinuirano
Sudjelovanje u radnim dogovorima, konzultacijama, timskim refleksijama i planiranjima vezano uz unapređivanje odgojno-obrazovnog rada u skupinama	kontinuirano
Podrška i pomoć odgojiteljima i osobama za njegu, skrb i pratnju u radu s djecom s posebnim potrebama i teškoćama razvoju	kontinuirano
Edukativno-savjetodavni rad s roditeljima: ▪ individualni razgovori, ogledni satovi, roditeljski sastanci, letci, stručni tekstovi u kutićima za roditelje i na mrežnoj stranici vrtića	kontinuirano
Informiranje roditelja, odgojitelja i članova stručnog tima o napredovanju djece uključene u praćenje i poticanje jezično-govornih i komunikacijskih vještina i/ili u individualni logopedski rad	kontinuirano
Pisanje mišljenja za djecu s komunikacijskim i jezično-govornim teškoćama	tijekom godine
Pisanje mišljenja o razvojnom statusu djeteta pred polazak u školu	po potrebi (na pismeni zahtjev roditelja)

Suradnja s društvenom sredinom: ▪ Poliklinika za rehabilitaciju slušanja i govora „Suvag“ ▪ Klinika za dječje bolesti Zagreb ▪ Dom zdravlja Zagreb ▪ Specijalna bolnica za zaštitu djece s neurorazvojnim i motoričkim smetnjama Goljak ▪ Hrvatski zavod za socijalni rad ▪ Udruga HURID ▪ Osnovne škole u blizini vrtića ▪ Edukacijsko rehabilitacijski fakultet ▪ Hrvatsko logopedsko društvo ▪ Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade ▪ Ministarstvo znanosti i obrazovanja ▪ Agencija za odgoj i obrazovanje	kontinuirano
Praćenje stručne literature	kontinuirano
Stručno usavršavanje sudjelovanjem na seminarima i stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva obrazovanja, Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta, Hrvatskog logopedskog društva, Sekcije predškolskih logopeda i srodnih sličnih udruga	kontinuirano
Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa Vrtića	rujan
Sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća o ostvarivanju plana i programa Vrtića	srpanj
Suradnja sa stručnim suradnicima i ostalim radnicima	kontinuirano
Sudjelovanje u radu Odgojiteljskih vijeća, stručnih aktiva, radnih dogovora, timskih planiranja i refleksija, sastanaka stručnog tima	kontinuirano

Priprema podataka i izvješćivanje Ministarstva znanosti i obrazovanja i Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade	po potrebi
Vođenje dokumentacije: ▪ Individualni dosje djeteta ▪ Evidencija provedenih probira u odgojno-obrazovnim skupinama ▪ Evidencija provedenih procjena jezično-govornog i komunikacijskog statusa djece ▪ Evidencija djece s teškoćama u jezično-govornom i komunikacijskom razvoju ▪ Evidencija djece uključene u individualni logopedski rad ▪ Dokumentacija o suradnji s odgojiteljima, roditeljima i članovima stručnog tima ▪ Dokumentacija o stručnom usavršavanju ▪ Evidencija o dnevnoj realizaciji poslova	kontinuirano

Ana Vukasović, magistra logopedije

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA

I. DIJETE

• Praćenje razvoja djece

ZADAĆE

Kontinuirano praćenje razvoja djece integralni je dio realizacije prava djece i osiguranja prikladnog odgojno-obrazovnog pristupa, a osobito djece s posebnim potrebama.

STRATEGIJE

- utvrđivanje razvojnog statusa kod djece, a osobito kod djece s posebnim potrebama
- utvrđivanje razvijenosti vještina spremnosti za školu kod djece u godini pred polazak u školu
- identifikacija djece s teškoćama u razvoju, bistre i darovite djece
- izrada nalaza i mišljenja te prikladnog odgojno obrazovnog plana rada s djecom na razini skupine u suradnji s odgojiteljima i stručnim timom
 - kod potencijalno darovite djece
 - kod djece s teškoćama u razvoju
 - kod djece s prolaznim posebnim potrebama

AKTIVNOSTI	
psihologijsko utvrđivanje osobitosti djetetovih potreba i izrada IOOP prema potrebi	tijekom godine
sustavno praćenje razvoja djece s trajnim, te prolaznim i potencijalnim posebnim potrebama	tijekom godine
procjena spremnosti za školu	studen- siječanj
procjena razvojnog statusa djeteta	tijekom godine
identifikacija darovite djece	listopad - prosinac
opservacija djeteta (djece) u odgojnoj skupini kroz aktivnosti djeteta te kroz odgovarajuće kraće programe	tijekom godine

• Neposredan rad s djecom

ZADACÉ

Neposredan rad s djecom nezamjenjiv je dio u praćenju realizacije djetetovih prava i zadovoljavanja njegovih potreba. Informacije koje dobijemo od samog djeteta predstavljaju i daju neposredni uvid u život tog djeteta i njegove obitelji.

STRATEGIJE

- neposredni rad s djecom koja imaju posebne potrebe prolaznog ili trajnog karaktera (npr. poremećaji u ponašanju, radi usklađivanja pristupa djetetu kod kuće i u vrtiću)
- traženje najboljeg mogućeg rješenja za olakšavanje trenutne situacije (adaptacija, psihosomatski problemi, anksioznost, žalovanja i slično)

AKTIVNOSTI	
testiranje i opserviranje (procjena psihosocijalnog statusa djeteta i njegovih razvojnih potreba; u malim grupama i individualno)	tijekom godine
opservacija djeteta (djece) u odgojnoj skupini kroz aktivnosti djeteta te kroz odgovarajuće kraće programe	tijekom godine
praćenje i procjena stjecanja socijalnih vještina i izgradnje pozitivne slike o sebi te izgradnje samopoštovanja	tijekom godine
individualni rad s djetetom s ciljem dobivanja potpunijeg uvida u njegov osobni svijet, potreba, želja strahova i razmišljanja	tijekom godine
savjetodavni razgovori s odgojiteljima i roditeljima	tijekom godine
pisanje mišljenja o razvojnim postignućima djeteta	tijekom godine
vođenje psihologijske dokumentacije odgojnoj skupini i djetetu	tijekom godine
pojedinačni dosje o djetetu s posebnim potrebama	tijekom godine
izrada individualnog odgojno obrazovnog plana za djecu s teškoćama i praćenje njegove realizacije	tijekom godine

II. RODITELJI

ZADAĆE

Partnerstvo s roditeljima potrebno je i moguće kontinuirano unaprjeđivati. Potrebno je kontinuirano raditi na izgradnji roditeljske kompetencije.

STRATEGIJE

Razvijanje partnerstva s roditeljima kroz:

- osiguravanje uvjeta optimalnog razvoja djeteta, osobito vezano uz posebne potrebe djeteta
- poticanje roditelja na suradnju kroz ostvarivanje otvorenog i pristupačnog ozračja
- minimalizacija razvojnih teškoća, putem dogovaranja plana obiteljskog odgojnog djelovanja na dijete, odnosno usklađivanja odgojnog djelovanja vrtić - obitelj

AKTIVNOSTI	
individualni razgovor s roditeljima o osobinama djece (pripremljenosti za pohađanje OŠ, darovitosti djeteta i sl.)	tijekom godine
prikupljanje podataka o razvojnom statusu djeteta, te o okolini i uvjetima razvoja djeteta	tijekom godine
savjetodavni rad, pisani naputci	tijekom godine
izvješćivanje roditelja o tijeku prilagodbe, osobitostima razvoja djece i razvojnim problemima i sl.	tijekom godine
priprema, organiziranje i provođenje tematskih roditeljskih sastanaka i radionica	tijekom godine
vođenje dokumentacije o suradnji s roditeljima (unutar dokumentacije o djetetu i odgojnoj skupini)	tijekom godine
vođenje dokumentacije o obiteljima s povećanim faktorima rizika	tijekom godine

III. ODGOJITELJI

ZADAĆE

Poticati stručnu kompetenciju odgojitelja u smislu prepoznavanja vlastitih pedagoških dometa, kvalitete te razvoja objektivnosti i samovrednovanja u raznim aspektima rada.

STRATEGIJE

- usavršavanje vođenja dokumentacije o odgojnoj skupini
- planiranje, ostvarivanje i vrednovanje odgojno-obrazovnog procesa, osobito kod djece s posebnim potrebama i potencijalno darovite djece
- podrška odgojiteljima kod plana za rad na emocionalnoj pismenosti, razvoju emocionalne inteligencije i općenito na emocijama s djecom i roditeljima
- rad u komunikacijskim radionicama s ciljem osmišljavanja i poboljšavanja komunikacijske klime u odgojno obrazovnim skupinama kao i u odgojiteljskim timovima
- rad i preporuka kod određivanja ciljeva suradnje roditelja i odgojitelja, praćenje i preporuke za unapređivanje suradnje (osobito kod roditelja djece s posebnim potrebama)

AKTIVNOSTI	
opservacija provođenja odgojno obrazovnog procesa i naknadni feedback	tijekom godine
tematski sastanci s odgojiteljima u cilju izrade individualnih odgojno obrazovnih planova za djecu s posebnim potrebama, te vrednovanja njihovog provođenja	tijekom godine
konzultacije s odgojiteljima o njihovim opservacijama ponašanja i razvojnog statusa pojedine djece te funkcioniranja odgojne skupine	tijekom godine
savjetodavni razgovori u svrhu rješavanja problemskih situacija u neposrednom radu u odgojnoj skupini ili u drugom području rada	tijekom godine
organizacija i provođenje radionica i predavanja s ciljem stručnog usavršavanja odgojitelja;	više radionica tijekom tijekom godine

IV. SURADNJA S DRUGIM INSTITUCIJAMA I DRUŠTVENIM OKRUŽENJEM

ZADAĆE

Ostvarivanje suradnje s relevantnim institucijama i podrška u suradnji vrtića s neposrednim društvenim okruženjem.

AKTIVNOSTI	
pismena i usmena korespondencija s nadležnim institucijama osnivača i Ministarstva znanosti obrazovanja i sporta	tijekom godine
izrada i dostavljanje traženih izvješća, statističkih prikaza i analiza	tijekom godine
suradnja s drugim ustanovama koje skrbe o dječjoj dobrobiti (Centri za socijalnu skrb, Pravobraniteljica za djecu, Poliklinika za zaštitu djece, itd.)	tijekom godine
kontakt i komunikacija sa stručnjacima iz drugih dječjih vrtića u svrhu zajedničkog rješavanja problema (sudjelovanje na sekcijama predškolskih psihologa prema rasporedu, individualni kontakti s drugim stručnjacima)	tijekom godine
angažiranje pomagača za rad s djecom s posebnim potrebama kroz suradnju s udrugama, visoko-obrazovnim ustanovama i drugim institucijama	tijekom godine
osmišljavanje i apliciranje na natječaje vladinih i nevladinih institucija u svrhu unapređenja odgojno-obrazovnog rada i stručnog usavršavanja (vlastitog i drugih djelatnika vrtića)	tijekom godine
kontakti i komunikacija s pojedincima i organizacijama iz lokalne zajednice u svrhu provođenja i unapređivanja odgojno-obrazovnog rada	tijekom godine

VI. STRUČNO USAVRŠAVANJE

ZADAĆE

- rad na profesionalnom rastu i razvoju
- promocija vlastite struke i poziva unutar osobnih mogućnosti, a u skladu sa strategijama razvoja Ustanove
- suradnja sa stručnjacima iz vlastite i drugih struka na pojedinim projektima u cilju unaprjeđivanja rada s djecom i odraslima, obiteljima
- istraživanja iz pojedinih područja psihologije koja predstavljaju moj trenutni interes

STRATEGIJE

Prisustvovanje i sudjelovanje u svim oblicima PSU, koje organiziraju nadležne i stručne institucije

- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih
- Hrvatsko psihološko društvo
- Županijska Vijeća
- Psihološka komora
- Sekcija predškolskih psihologa
- Ostale stručne institucije

Proučavanje stručne literature.

Prćenje novih spoznaja putem knjiga, časopisa i interneta.

VII. OSTALI POSLOVI

ZADAĆE

- ostvarivanje suradničke atmosfere i pozitivnog ozračja vrtića
- provođenje aktivnosti stručno-razvojnog centra
- priprema i planiranje rada

AKTIVNOSTI	
individualni razgovori, predavanja i radionice s temama komunikacije i timskog rada za ostale djelatnike vrtića	studen/prosinac
suradnja s administrativnim osobljem vrtića u pisanju izvještaja i statističkih prikaza rada vrtića	tijekom godine
ostali oblici suradnje s ostalim osobljem vrtića	tijekom godine
vođenje, organizacija i arhiviranje relevantne dokumentacije	tijekom godine

Bojan Branisavljević, psiholog

12.RAD S DAROVITIMA

Ove godine se rad s darovitom djecom organizira u skladu s Pravilnikom o odgoju i obrazovanju darovite djece i učenika (NN 71/2025) donesenog u travnju 2025. godine.

Sukladno tome vrtić je odlukom ravnateljice formirao Tim za darovite kojem su u sastavu:

1. s. Sunčica Kunić, v.d. ravnateljice
2. Bojan Branisavljević, stručni suradnik psiholog (voditelj tima)
3. Brankica Blažević, stručna suradnica pedagoginja
4. Kristina Tokić, odgojiteljica

Glavni cilj rada s darovitom djecom ove godine je uskladiti organizaciju i metode rada s Pravilnikom o odgoju i obrazovanju darovite djece i učenika (NN 71/2025) te napraviti preduvjete za ponovno pokretanje kraćeg programa rada s darovitom djecom „Veseli istraživači“.

CILJ	ZADACI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU	VREMENSKI OKVIR
- sustavna identifikacija potencijalno darovite i darovite djece	- probir djece prema kriterijima darovitosti - vođenje dokumentacije o procjeni darovitosti - informiranje roditelja o provedenoj procjeni	Tim za darovite, psiholog.	listopad, studeni
- informiranje i educiranje odgojitelja o načinu identifikacije, osobitostima i posebnim potrebama darovite i potencijalno darovite djece	- informiranje odgojitelja o načinu probira potencijalno darovite djece - radionica o poticanju rada s potencijalno darovitom djecom u odgojnim skupinama	Tim za darovite	- tijekom pedagoške godine
- poticanje postojećih potencijala i intenzivniji razvoj djeteta u području/područjima u kojem je identificirana iznadprosječnost	- podrška darovitoj djeci u odgojnim skupinama kroz obogaćivanje didaktike i podršku odgojiteljima u pristupu i metodici	Tim za darovite	- tijekom pedagoške godine

-izrada individualiziranog kurikulumu za identificiranu darovitu djecu	- osmišljavanje i izrada individualiziranog kurikulumu za u suradnji s matičnim odgojiteljima skupine	Tim za darovite	- tijekom pedagoške godine
- unaprjeđivanje materijalnog i metodičkog pristupa radu s potencijalno darovitom djecom	- upoznavanje metoda rada s darovitom djecom - upoznavanje s postojećom i izrada nove didaktike - prijenos znanja i iskustva rada s darovitom djecom među sustručnjacima	Tim za darovite	- tijekom pedagoške godine
- poticanje usvajanja vještina i navika koje omogućuju iskazivanje svoje darovitosti uklopljenost u okruženje u kojem se dijete nalazi	- podrška odgojiteljima pri poticanju socioemocionalnog razvoja darovite djece - individualno - kroz radionice i predavanja	Tim za darovite	- tijekom pedagoške godine
- edukacija i podrška roditeljima potencijalno darovite djece	- otvorena i transparentna komunikacija o procesu identifikacije s roditeljima - uključivanje roditelja u proces identifikacije - savjetovanje i edukacija zainteresiranih roditelja o razvojnim i obrazovnim specifičnostima darovitih	Tim za darovite	- tijekom pedagoške godine

13.ZAKLJUČAK

Godišnji plan i program rada predškolske ustanove integriran je dokument osmišljen tako da u potpunosti zadovoljava individualne potrebe svakog djeteta sukladno s razvojnim specifičnostima. Prateći razvoj djeteta kao pojedinca, ali i dinamiku skupine, program karakterizira raznolikost i prikladnost aktivnosti koje imaju za cilj podržati razvoj djeteta u njegovoj autentičnosti uz sustavnu suradnju s roditeljima. Razvoj djetetovih interesa, otkrivanje talenata i sklonosti, razvoj govornog izražavanja, kreativnosti, spontanosti, briga za tjelesni rast i razvoj, razvoj duhovne dimenzije i kršćanskih vrijednosti, briga za poticanje razvoja socio- emocionalnih kompetencija te usvajanje kulturno-higijenskih navika bit će u skladu sa značajkama dječjeg razvoja, a odgojitelji će za takav razvoj kreirati poticajno okruženje kao i adekvatnu didaktičku podršku. Program donosi razrađene zadaće za određena razdoblja i dob te minimalne materijalne uvjete koji su nužni za njihovu realizaciju. Zadaća djelatnika je kroz sustavna individualna i skupna stručna usavršavanja trajno osigurati kvalitetu provođenja programa odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi. Primjenjujući suvremene pedagoške koncepte, vodeći se za suvremenim nastojanjima integriranog odgojno-obrazovnog rada poticat će kod djece cjelovit razvoj. Otvoren za suradnju s roditeljima te mjesnom zajednicom, vrtić će pomoći djeci u integraciji u društvo te im dati priliku da od najranije dobi, sukladno s razvojnim osobitostima te individualnim razlikama aktivno participiraju u životu zajednice.

